

Zarządzenie nr 3/2026
Sekretarza Generalnego ZG PTTK z dnia 25 marca 2026 r.

w sprawie obsługi systemu opłacania składek członkowskich za pomocą panelu płatności elektronicznych w Bazie Członków PTTK w roku 2026

§ 1.

1. Wprowadza się możliwość opłacania składek członkowskich przez członków PTTK za pomocą panelu płatności elektronicznych (dalej: panel płatności) w Bazie Członków PTTK (dalej: Baza).
2. Możliwość skorzystania z panelu płatności udostępnia się członkom PTTK, których oddziały wprowadziły do Bazy numer rachunku bankowego, na który dokonywane będą płatności składek członkowskich.
3. Obowiązek wprowadzenia do Bazy numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2 spoczywa na Oddziałowym Administratorze Systemów Informatycznych.

§ 2.

1. Składka członkowska opłacona za pośrednictwem panelu płatności jest dzielona automatycznie pomiędzy PTTK, a oddział PTTK, według proporcji ustalonej przez Zarząd Główny PTTK.
2. Należna oddziałowi część składki przekazywana jest na rachunek bankowy oddziału wprowadzony do Bazy, zaś pozostała część na dedykowany rachunek bankowy obsługiwany przez dział finansowo-księgowy Biura ZG PTTK.

§ 3.

1. Rodzaje składek oraz ich wysokości udostępniane są w panelu płatności po podjęciu przez Zarząd Główny PTTK stosownej uchwały oraz po wydaniu przez Sekretarza Generalnego ZG PTTK zarządzenia wykonawczego.
2. Z chwilą udostępnienia w panelu płatności możliwości opłacenia składek za 2026 rok, składki za lata poprzednie stają się niewidoczne i nie można ich opłacić poprzez panel.
3. Zaległe składki członkowskie za lata ubiegłe członek PTTK jest obowiązany uregulować bezpośrednio w macierzystym oddziale.
4. Osoby przystępujące do PTTK opłacają pierwszą składkę członkowską wraz z wpisowym bezpośrednio w oddziale.
5. Panel płatności umożliwia opłacenie składki wyłącznie członkowi, który jest zalogowany do Bazy swoim numerem legitymacji i opłaca składkę we własnym imieniu. Nie ma możliwości opłacenia składek za osoby trzecie.

§ 4.

1. Członkom PTTK, którzy poprzez Bazę wybiorą posługiwanie się e-legitymacją oraz opłacą składkę członkowską za rok 2026 za pomocą panelu płatności, może być wydany tradycyjny znaczek opłaty członkowskiej za pośrednictwem macierzystego oddziału zgodnie z § 5 i 6.

§ 5.

1. Na koniec każdego kwartału 2026 roku Biuro Zarządu Głównego PTTK przekazuje oddziałom znaczki opłaty członkowskiej (hologramy), stanowiące ekwiwalent za hologramy wydane członkom, którzy opłacili składki członkowskie za 2026 rok z wykorzystaniem panelu płatności.
2. Przekazanie hologramów odbywa się na podstawie oświadczenia oddziału, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia. Do oświadczenia oddział załącza imienną listę członków, którzy opłacili składki członkowskie za 2026 rok z wykorzystaniem panelu płatności i którym na tej podstawie wydano hologramy, z podaniem numeru legitymacji i rodzaju wydanego znaczka.
3. Przed dokonaniem przekazaniem znaczków, Biuro ZG PTTK weryfikuje dane zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, z wpłatami dokonanyymi przez członków w panelu płatności, na podstawie raportów udostępnionych przez operatora Bazy.

§ 6.

1. W przypadku dokonania przez członka płatności składki w wysokości innej niż należna, Oddziałowy Administrator Systemów Informatycznych ma obowiązek skontaktowania się z członkiem i poinformowania go o obowiązku dopłaty do pełnej wysokości składki, która go obowiązuje.
2. Dopłaty, o której mowa w ust. 1 członek dokonuje na wskazany rachunek bankowy oddziału, natomiast oddział przekazuje należną kwotę na konto wskazane przez dział finansowo-księgowy Biura ZG PTTK.
3. Hologram jest wydawany członkowi po opłaceniu przez niego składki w pełnej należnej wysokości.

§ 7.

Oddziałowi Administratorzy Systemów Informatycznych są zobowiązani do weryfikowania rodzajów składek przysługujących poszczególnym członkom PTTK zrzeszonym w oddziale. Weryfikację taką należy wykonywać obowiązkowo przed wdrożeniem płatności składek na kolejny rok kalendarzowy.

§ 8.

1. Do kwoty składki członkowskiej regulowanej przez panel płatności jest doliczana opłata systemowa na rzecz operatora płatności elektronicznych.
2. Opłatę systemową ponosi osoba opłacająca składkę.

§ 9.

1. Zobowiązuje się Zarządy Oddziałów do powiadomienia wszystkich członków o sposobie logowania się do panelu płatności.
2. Zobowiązuje się Oddziałowych Administratorów Systemów Informatycznych do uzupełnienia w Bazie adresów mailowych członków oddziału oraz do bieżącej aktualizacji danych zgromadzonych w Bazie.
3. Oddziałowi Administratorzy Systemów Informatycznych sprawują nadzór nad poprawnością danych macierzystego oddziału, a także jego jednostek organizacyjnych.

§ 10.

Prawidłowa obsługa panelu płatności koordynuje Główny Administrator Systemów Informatycznych Bazy.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i obowiązuje w roku 2026.

Sekretarz Generalny ZG PTTK


Paweł Mordal

- Otrzymują:

1) Zarządy Oddziałów PTTK,

2) Oddziałowi Administratorzy Systemów Informatycznych,

- Zarządzenie zamieszcza się na stronie głównej panelu Bazy, w zakładce „Dokumenty”.

....., dnia.....

Biuro Zarządu Głównego PTTK
ul. Senatorska 11
00-075 Warszawa

.....
/pieczętka Oddziału PTTK/

Oświadczenie

1. Zarząd Oddziału PTTK oświadcza, że członkowie PTTK wymienieni w załączniku, opłacili składki członkowskie za 2026 rok z wykorzystaniem panelu płatności elektronicznych Bazy Członków PTTK i na tej podstawie wydano im znaczki opłaty członkowskiej.
2. Zarząd Oddziału wnosi o przesłanie, jako ekwiwalentu za znaczki wydane członkom PTTK, o których mowa w pkt. 1:

.....szt. znaczków N 2026
.....szt. znaczków U 2026
.....szt. znaczków UM 2026
.....szt. znaczków UM 01.09.2026-31.12.2026

razem:Szt.;

3. **Opłata pocztowa** (dotyczy **tylko** zamówień poniżej 100 zł)

Do niniejszego zamówienia załączam potwierdzenie opłaty za list polecony ekonomiczny w formacie S zł

.....
(Skarbnik Zarządu Oddziału PTTK)

.....
(pieczęć Oddziału PTTK)

.....
(osoba upoważniona do składania oświadczeń
w imieniu Zarządu Oddziału PTTK)

4. **Adnotacje Działu Finansowo-Księgowego Biura ZG PTTK:**

Zweryfikowano poprawność wpłat członków PTTK wymienionych w Załączniku:

Wpłaty poprawne – pozycje:.....

Wpłaty niepoprawne – pozycje:.....

.....
(podpis osoby odp. w Pionie Finansowym Biura ZG PTTK)

5. **Adnotacje pracownika administracyjnego Biura ZG PTTK. Wydano:**

- zgodnie z WZ nr znaczki potwierdzające opłacenie składki członkowskiej PTTK.

.....
/podpis pracownika administracyjnego Biura ZG PTTK/

