

## JAK PRZYSTĄPIĆ DO UBEZPIECZENIA?

### Przystąpienie do ubezpieczenia elektronicznie (eDeklaracja):

Aby przystąpić do ubezpieczenia należy:

1. Zalogować się na stronie <https://edeklaracja.warta.pl>
2. wprowadzić serię i numer polisy: **LZ0012792**
3. wprowadzić **PIN KOD: 2301659**
4. wprowadzić podstawowe dane osobowe na „Ekranie rejestracji” – w tym osobisty adres e-mail i numer telefonu (w polskiej sieci). Po uzupełnieniu danych nastąpi automatyczne wylogowanie z aplikacji i przeniesienie na główną stronę Warty.
5. Osoba przystępująca otrzyma wiadomość e-mail z indywidualnym linkiem do aplikacji, z którego powinna skorzystać w celu kontynuacji procesu przystąpienia. Na podany numer telefonu wysłany zostanie KOD SMS, po wpisaniu którego można rozpocząć składanie eDeklaracji.
6. Osoba przystępująca ma możliwość wyboru wariantu, który najbardziej odpowiada jej potrzebom. Na ekranie widoczny jest zakres wszystkich wariantów dostępnych w ramach polisy. Osoba przystępująca w tym miejscu może również zweryfikować wysokość składki w każdym dostępnym wariantcie ubezpieczenia.
7. W sekcji „Uprawnieni” należy wskazać osoby uprawnione do uzyskania świadczenia 1000 zł z tytułu śmierci ubezpieczonego. Wskazanie osób uprawnionych nie jest obowiązkowe. Osoba przystępująca jako uprawnionych może wskazać osobę fizyczną lub firmę. Niezależnie od liczby wskazanych uprawnionych procent świadczenia zawsze musi sumować się do 100%.
8. **Osoba przystępująca ma możliwość wskazania osób, które przystąpią z nią do ubezpieczenia (małżonek, partner, dziecko). Sekcja dostępna jest tylko dla pracowników. Składka za osoby wskazane w tej sekcji będzie opłacana przez ubezpieczonego pracownika. Osoby powiązane z pracownikiem powinny posiadać nr PESEL. Na tej podstawie będzie weryfikowana możliwość złożenia eDeklaracji przez osobę powiązaną.**
9. Osoba przystępująca zostanie poproszona o wyrażenie wszystkich zgód niezbędnych do zawarcia umowy ubezpieczenia. Na tym ekranie możliwe jest również wskazanie informacji o osobie, z którą pozostajemy w związku nieformalnym. Osoba przystępująca powinna zweryfikować wszystkie wprowadzone dane wraz z wyrażonymi oświadczeniami.
10. Jeżeli dane zostały wprowadzone błędnie należy skorzystać z opcji „Powrót” oraz wprowadzić zmiany w odpowiedniej sekcji.
11. Jeżeli wszystkie dane zostały wprowadzone poprawnie należy „Zatwierdzić” eDeklarację. Po kliknięciu „Zatwierdź”, dane zostaną przekazane do Osoby Obsługującej ubezpieczenie w Zakładzie Pracy w celu weryfikacji.

Wejdź na stronę [edeklaracja.warta.pl](https://edeklaracja.warta.pl) i wpisz:



**Uwaga! Przystąpienie małżonków, partnerów i dzieci będzie możliwe dopiero po wskazaniu ich przez pracownika oraz zatwierdzeniu przez niego eDeklaracji.**

**Małżonek, partner lub pełnoletnie dziecko mogą przystąpić do ubezpieczenia powtarzając powyższe działania bez wpisywania dodatkowych danych.**

**Niepełnoletnie dziecko – e-deklarację zatwierdza pracownik w momencie swojej rejestracji.**

**Wszystkie czynności wykonaj do 20.03.2025 r., aby przystąpić do umowy od 01.04.2025 r.**

**Wykonaj powyższe czynności do 20-tego i korzystaj z ubezpieczenia od początku kolejnego miesiąca.**

**NIE MUSISZ WYPEŁNIAĆ DEKLARACJI PAPIEROWEJ**