



Wniosek o gwarancję ubezpieczeniową turystyczną
w związku z działalnością wykonywaną przez
organizatorów turystyki lub przedsiębiorców ułatwiających
nabywanie powiązanych usług turystycznych

Wniosek

Podstawowe informacje o firmie

Nazwa

Imię i nazwisko osoby fizycznej (działalność osoby fizycznej, spółka cywilna)

Adres siedziby

Adres korespondencyjny

Numer telefonu

Adres strony www

E-mail (obowiązkowy)

KRS

NIP

Okres działalności firmy: poniżej 1 roku 1–3 lata powyżej 3 lat

W przypadku nowej działalności / pierwszej gwarancji w UNIQA, prosimy podać dane osób zarządzających lub na kierowniczych stanowiskach, które pracowały w innej firmie z branży turystycznej.

1.	Imię i nazwisko	Nazwa firmy	Stanowisko	Okres
2.	Imię i nazwisko	Nazwa firmy	Stanowisko	Okres
3.	Imię i nazwisko	Nazwa firmy	Stanowisko	Okres

Dane dotyczące gwarancji

Suma gwarancyjna zostanie wyliczona zgodnie z oświadczeniem biura stanowiącym załącznik do wniosku.

Okres obowiązywania gwarancji:

DDMMRRRR
od

DDMMRRRR
do

Województwo

Informacje dotyczące działalności organizatora turystycznego

	Kraje pozaeuropejskie i europejskie – czartery	Kraje pozaeuropejskie – inny transport	Kraje pozaeuropejskie bez transportu	Europa – inny transport	Europa bez transportu	Kraje ościenne i RP z transportem	Kraje ościenne i RP bez transportu
Przewidywana liczba klientów (osób) w okresie obowiązywania gwarancji							

Informacje dotyczące przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług

	Kraje pozaeuropejskie z transportem	Kraje pozaeuropejskie bez transportu	Europa z transportem	Europa bez transportu	Kraje ościenne i RP z transportem	Kraje ościenne i RP bez transportu
Przewidywana liczba klientów (osób) w okresie obowiązywania gwarancji						

Opis działalności

W przypadku nowej gwarancji lub pierwszej gwarancji w UNIQA należy zamieścić krótki opis działalności (touroperator, turystyka szkolna, incentives, rezerwacje hotelowe itp.).

Informacje finansowe

Kapitał obcy (kredyty i pożyczki, również majątek własny w przypadku działalności osoby fizycznej, spółki cywilnej itp.)

Kredytodawca	Kwota (zł)	Częstotliwość spłat	Ostateczny termin spłaty wszystkich rat	Suma lub procent spłaconych rat na dzień wypełnienia wniosku

Uwagi

Na podstawie Kodeksu cywilnego jesteście Państwo zobowiązani do udzielania prawdziwych i pełnych odpowiedzi. Wszystkie załączniki są integralną częścią kwestionariusza i są traktowane jako odpowiedzi na pisemne zapytanie Ubezpieczyciela.

Załączniki*

Do wniosku należy dołączyć poniższe dokumenty (dopuszczalne kopie poświadczane za zgodność z oryginałem):

- 1) sprawozdania finansowe z ostatnich 2 lat (bilans, rachunek zysków i strat, informacje dodatkowe) sporządzone zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości oraz bieżące dane finansowe (nie dotyczy firm rozpoczynających działalność),
- 2) w przypadku osób fizycznych i spółek cywilnych prowadzących uproszczoną księgowość – deklaracja podatkowa PIT za ubiegły rok oraz ostatnia deklaracja podatku dochodowego PIT 5 (każdego ze współników) lub zestawienie przychodów i kosztów poświadczone przez osobę księgującą (nie dotyczy firm rozpoczynających działalność),
- 3) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z zapłatą składek (nie dotyczy firm rozpoczynających działalność),
- 4) zaświadczenie z US o niezaleganiu z zapłatą podatków (nie dotyczy firm rozpoczynających działalność),
- 5) wykaz środków trwałych (jeżeli dotyczy),
- 6) deklarację majątkową właścicieli (osoby fizyczne prowadzące działalność i spółki cywilne) – na druku UNIQA,
- 7) opis planowanej działalności lub biznesplan w zakresie objętym niniejszą gwarancją w przypadku podmiotów rozpoczynających działalność,
- 8) oświadczenie dotyczące zakresu wykonywanej działalności, wysokości przychodów oraz wysokości przyjmowanych zaliczek – na druku UNIQA.

* Załączniki mogą ulec zmianie w zależności od sumy gwarancyjnej i zakresu terytorialnego gwarancji.

Osoba uprawniona do reprezentowania firmy

Oświadczam, że zostały mi doręczone Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.

Imię i nazwisko

Numer telefonu

E-mail

DDMMRRRR

Data

Podpis

Wypełnia UNIQA

DDMMRRRR

Data złożenia wniosku

Podpis osoby przyjmującej wniosek