



INFORMACJE

Zarządu Głównego PTTK

NR 1/2022 (214)

ISSN 1234-1835

Szanowne Koleżanki, Szanowni Koledzy.

Przedstawiamy Wam kolejny zeszyt Informacji Zarządu Głównego PTTK. W jego treści znajomicie się z najważniejszymi informacjami nt. Walnego Zjazdu PTTK oraz z możliwościami wsparcia działalności Oddziałów PTTK jakie dają projekty finansowane z budżetu PTTK w roku 2022.

Zarząd Główny uchwalił budżet Towarzystwa na rok 2022 relatywnie późno z oczywistych przyczyn. Obawialiśmy się, że w wyniku trwającej epidemii oraz wybuchu wojny w Ukrainie zostaną zachwiane preliminowane przychody finansujące naszą działalność.

Zarząd Główny postanowił skierować większą niż zazwyczaj ilość środków na wsparcie działalności Oddziałów PTTK. Zdajemy sobie bowiem sprawę, że wsparcie finansowe w trakcie wychodzenia z kryzysu organizacyjnego spowodowanego obniżeniem zainteresowania działalnością programową w czasie trwania pandemii koronawirusa jest konieczne dla podtrzymania aktywności naszych Oddziałów.

W tym numerze Informacji znajdziecie wiedzę jak należy i w jakich obszarach można z nich skorzystać wraz ze wskazówkami dotyczącymi niektórych zasad wsparcia. Będzie udzielone na:

- centralne zadania programowe (Poznajemy Ojcowiznę, OMTTK, konkursy krasomówcze, w tym eliminacje wojewódzkie) – w wysokości 155 000 zł,
- dofinansowanie działalności programowej Oddziałów – w wysokości 100 000 zł,
- wsparcie projektów działalności programowej PTTK wśród młodzieży szkolnej – w wysokości 100 000 zł,
- działalność organizacyjna i programowa wojewódzkich struktur międzyoddziałowych – w wysokości 157 200 zł,
- dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez jednostki regionalne na zlecenie ZG PTTK – 40 000 zł,
- współdziałanie z Oddziałami PTTK (szkolenia, ekspertyzy podatkowe i prawne) – w wysokości 45 000 zł,
- środki na interwencyjne znakowanie szlaków turystycznych – w wysokości 20 000 zł,
- koszty organizacji regionalnych konferencji oddziałów PTTK – wysokości 60 800 zł,
- środki na przeciwdziałanie skutkom zdarzeń nadzwyczajnych (w ramach Funduszu Wsparcia Oddziałów) – zwiększenie zasobów Funduszu o 100 000 zł.

To znaczące kwoty. W szczególności zachęcamy do wykorzystania środków przeznaczonych na wsparcie działalności programowej, w tym pośród dzieci i młodzieży szkolnej. Regulaminy dot. możliwości ich wykorzystanie znajdziecie właśnie w tym wydaniu Informacji. Niezależnie od tego – będą dostępne na stronie <https://pttk.pl>.

Z turystycznymi pozdrowieniami

Jerzy Kapłon
Prezes Zarządu Głównego
Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego

W wyniku rosyjskiej napaści militarnej na Ukrainę Polska przyjęła uchodzącą przed najeźdźcą kilkuset tysięcy grupę Ukraińców. Dzisiaj, pozbawieni podstawowych środków do życia oczekują naszej pomocy.

Członkowie Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego nie mogą pozostawać obojętni na ich los. W związku z powyższym Zarząd Główny PTTK podjął uchwałę w treści której postanowił wesprzeć działania Polskiej Akcji Humanitarnej realizowane na rzecz uchodźców przekazaniem 20 000 zł ze środków budżetowych Towarzystwa.

W dniu 1 marca 2022 r. ww. kwota została przekazana z konta PTTK na konto Polskiej Akcji Humanitarnej.

W ramach zorganizowanej zbiórki dobrowolnych wpłat na ten sam cel dokonanych przez członków, oddziały PTTK a także sympatyków, w dniu 30 marca 2022 roku na konto Polskiej Akcji Humanitarnej przekazano 50.143 zł.

Uchwała nr 252/XIX/2022
Zarządu Głównego PTTK z dnia 26 lutego 2022 r.

w sprawie pomocy humanitarnej osobom poszkodowanym w wyniku wojny na Ukrainie

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 4 i 6 Statutu PTTK, Zarząd Główny PTTK postanawia, co następuje:

§ 1

Przeznacza się ze środków budżetowych PTTK kwotę 20 000,00 zł na pomoc humanitarną osobom poszkodowanym w wyniku wojny na Ukrainie, i zobowiązuje się Sekretarza Generalnego ZG PTTK do przekazania jej na rachunek bankowy Polskiej Akcji Humanitarnej nr 02 2490 0005 0000 4600 8316 8772, na cel szczegółowy „UKRAINA”.

§ 2

1. Zachęca się wszystkich członków i sympatyków Towarzystwa do dokonywania dobrowolnych wpłat bezpośrednio na rachunek bankowy Zarządu Głównego PTTK nr 35 1160 2202 0000 0000 6084 8468, ze wskazaniem tytułu wpłaty: „UKRAINA”, w terminie do dnia 27 marca 2022 r.
2. Środki pochodzące z wpłat członków i sympatyków Towarzystwa na konto ZG PTTK, zostaną przekazane na rachunek bankowy Polskiej Akcji Humanitarnej wskazany w § 1, na cel szczegółowy „UKRAINA”, do dnia 31 marca 2022 r.
3. Działania opisane w ust. 1 i 2 nie stanowią zbiórki publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 1672).
4. Wpłaty dokonywane na konto PTTK stanowią darowizny o których mowa w art. 26 ust 1 pkt 9 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 r., poz. 1128).
5. PTTK oświadcza że jest organizacją równoważną do organizacji, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, realizującą cele określone w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i prowadzącą działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych.

§ 3

Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Prezesowi ZG PTTK.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Główny PTTK

Uchwała Nr 272/XIX/2022
Zarządu Głównego PTTK z 25 czerwca 2022 r.

w sprawie terminów i miejsc regionalnych konferencji oddziałów PTTK

Na podstawie art. 25 ust. 1 i art. 82 ust. 2 pkt 5 Statutu PTTK w związku z § 5 ust.1 pkt 2 lit. a) uchwały Nr 253/XIX/2022 Zarządu Głównego PTTK z 26 lutego 2022 r. w sprawie zwołania XX Walnego Zjazdu PTTK oraz przeprowadzenia kampanii sprawozdawczo-wyborczej, Zarząd Główny PTTK postanawia:

§ 1

Zatwierdzić następujące terminy i miejsca regionalnych konferencji oddziałów PTTK:

Województwa	Miejsce RKO	Termin RKO
dolnośląskie	Wałbrzych	09.10.2022 r.
kujawsko-pomorskie	Inowrocław	15.10.2022 r.
lubelskie	Lublin	08.10.2022 r.
lubuskie	Gorzów	23.10.2022 r.
łódzkie	Skierniewice	15.10.2022 r.
małopolskie	Nowy Sącz	15.10.2022 r.
mazowieckie	Kozienice	04.09.2022 r.
opolskie	Opole	24.09.2022 r.
podkarpackie	Rzeszów	09.10.2022 r.
podlaskie	Białystok	31.08.2022 r.
pomorskie	Gdynia	19.10.2022 r.
śląskie	Katowice	15.10.2022 r.
świętokrzyskie	Ostrowiec Św.	16.10.2022 r.
warmińsko-mazurskie	Olsztyn	22.10.2022 r.
wielkopolskie	Poznań	22.10.2022 r.
zachodniopomorskie	Szczecin	01.10.2022 r.

§ 2

Zobowiązać organizatorów konferencji regionalnych do przystania do Biura Zarządu Głównego PTTK, nie później niż na 21 dni przed terminem obrad Regionalnej Konferencji Oddziałów PTTK, kompletu dokumentów przekazywanych delegatom, zgodnie z § 23 ust. 3 Ordynacji Wyborczej stanowiącej załącznik do uchwały ZG PTTK nr 171/XIX/2020.

§ 3

1. Zobowiązać Sekretarza Generalnego ZG PTTK do opublikowania terminarza regionalnych konferencji oddziałów PTTK na stronie internetowej Towarzystwa.
2. Zobowiązać Sekretarza Generalnego ZG PTTK do nadzoru nad przygotowaniem i przeprowadzeniem regionalnych konferencji oddziałów PTTK.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Główny PTTK

Uchwała nr 269/XIX/2022
Zarządu Głównego PTTK z dnia 8 czerwca 2022 r.

**w sprawie terminu, miejsca, projektów porządku i regulaminu obrad
XX Walnego Zjazdu PTTK**

Na podstawie art. 25 ust. 3 i 4 i art. 30 ust. 2 pkt. 1) Statutu PTTK oraz Uchwały 253/XIX/2022 ZG PTTK z dnia 26 lutego 2022 roku w sprawie zwołania XX Walnego Zjazdu PTTK oraz przeprowadzenia kampanii sprawozdawczo-wyborczej, Zarząd Główny PTTK postanawia:

§ 1

1. XX Walny Zjazd Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego odbędzie się w dniach 3-4 grudnia 2022 roku, w Warszawie.
2. Obrady Zjazdu odbędą się w Hotelu Gromada Centrum, pl. Powstańców Warszawy 2. Początek obrad godz. 9:00.

§ 2

1. Przyjąć projekt „Porządku obrad XX Walnego Zjazdu PTTK” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Przyjąć projekt „Regulaminu obrad XX Walnego Zjazdu PTTK” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Zobowiązuje się Sekretarza Generalnego ZG PTTK do opublikowania uchwały i przyjętych projektów, o których mowa w § 2 na stronach internetowych: <https://pttk.pl/>, <https://20wz.pttk.pl/> oraz przesłania ich do delegatów na XX Walny Zjazd PTTK co najmniej na 30 dni przed terminem Zjazdu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Główny PTTK

PORZĄDEK OBRAD
XX WALNEGO ZJAZDU
POLSKIEGO TOWARZYSTWA TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZEGO

I dzień obrad Zjazdu – 3.12.2022 r. (sobota)

godz. 9⁰⁰ - 10³⁰ część I – organizacyjna

1. Otwarcie obrad przez ustępującego prezesa Zarządu Głównego PTTK.
2. Wybór prezydium Zjazdu.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Uchwalenie regulaminu obrad Zjazdu.
5. Wybór Komisji Zjazdowych:
 - 1) Mandatowej,
 - 2) Wyborczej,
 - 3) Skrutacyjnej do udzielenia absolutorium
 - 4) Uchwał.
6. Sprawozdanie Komisji Mandatowej Zjazdu.
7. Podjęcie uchwały w sprawie nadania przez Zjazd godności Członka Honorowego PTTK.

godz. 11⁰⁰ część II – uroczysta część Zjazdu

8. Otwarcie obrad przez przewodniczącego obrad XX Walnego Zjazdu PTTK.
9. Wręczenie odznaczeń.
10. Nadanie przez Zjazd godności Członka Honorowego PTTK.
11. Wystąpienia Gości Zjazdu.

godz. 14⁰⁰ część III – obrady plenarne

12. Wystąpienia prezesów ustępujących władz naczelnych PTTK.
13. Dyskusja nad sprawozdaniami z działalności w XIX Kadencji: Zarządu Głównego PTTK, Głównej Komisji Rewizyjnej PTTK, Głównego Sądu Koleżeńskiego PTTK.
14. Sprawozdanie Komisji Mandatowej Zjazdu.

15. Przyjęcie sprawozdań Zarządu Głównego PTTK, Głównej Komisji Rewizyjnej PTTK, Głównego Sądu Koleżeńskiego PTTK.
16. Rozpatrzenie wniosku Głównej Komisji Rewizyjnej PTTK w sprawie absolutorium dla poszczególnych członków ustępującego Zarządu Głównego PTTK.
17. Sprawozdanie Komisji Wyborczej Zjazdu – prezentacja kandydatów.
18. Przyjęcie przez Zjazd list kandydatów do władz naczelnych PTTK.
19. Wybór Komisji Skrutacyjnej do przeprowadzenia wyborów władz.
20. Wybory władz naczelnych PTTK.
21. Prezentacja projektów uchwał określających strategię i kierunki działania w XX kadencji.
22. Dyskusja nad projektami uchwał określających strategię i kierunki działania w XX kadencji.
23. Ogłoszenie wyników wyborów władz naczelnych PTTK.
24. Zebrania konstituujące władz naczelnych PTTK.

II dzień obrad Zjazdu – 4.12.2022 r. (niedziela)

godz. 9⁰⁰ część IV – obrady plenarne cd.

25. Informacja o ukonstytuowaniu się władz naczelnych PTTK.
26. cd. dyskusji nad projektami uchwał określających strategię i kierunki działania w XX kadencji.
27. Wystąpienia prezesów władz naczelnych PTTK.
28. Podjęcie uchwał XX Walnego Zjazdu PTTK.
29. Zamknięcie obrad XX Walnego Zjazdu PTTK.

**Regulamin Obrad XX Walnego Zjazdu
Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego**

I. Kompetencje Walnego Zjazdu

§ 1.

1. Na podstawie rozdziału IV, art. 19-28 Statutu PTTK, Walny Zjazd jest najwyższą władzą Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego.
2. Do kompetencji Walnego Zjazdu należy:
 - 1) określanie strategii i kierunków działania Towarzystwa,
 - 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Koleżeńskiego,
 - 3) określanie zasad wyboru członków władz naczelnych oraz ich liczby,
 - 4) wybór członków Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Koleżeńskiego,
 - 5) udzielanie na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, absolutorium poszczególnym członkom Zarządu Głównego, pełniącym te funkcje w upływającej kadencji,
 - 6) rozpatrywanie wniosków zgłoszonych przez delegatów i władze naczelne,
 - 7) nadawanie na wniosek Zarządu Głównego godności Członka Honorowego PTTK,
 - 8) uchwalanie Statutu PTTK i jego zmian,
 - 9) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu PTTK i przeznaczeniu jego majątku,
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawie powołania pełnomocnika lub pełnomocników do reprezentowania PTTK w umowach oraz w sporach między PTTK a członkami Zarządu Głównego,
 - 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach wymagających decyzji Walnego Zjazdu.

§ 2.

W Walnym Zjeździe udział biorą:

- 1) z **głosem decydującym** delegaci wybrani na regionalnych konferencjach oddziałów PTTK w liczbie określonej w załączniku do Uchwały 258/XIX/2022 ZG PTTK z dnia 15 marca 2022 roku w sprawie rozdzielnika mandatów delegatów na XX Walny Zjazd PTTK.

- 2) z **głosem doradczym** osoby niebędące delegatami: członkowie władz naczelnych, Członkowie Honorowi PTTK, przedstawiciele członków wspierających oraz osoby zaproszone.

§ 3.

Dokumentem uprawniającym do udziału w Zjeździe z głosem decydującym jest mandat delegata wydany przez Biuro Zjazdu po podpisaniu listy delegatów, sporządzonej w oparciu o protokoły wyboru delegatów na Regionalnych Konferencjach Oddziałów PTTK oraz po okazaniu ważnej legitymacji członka PTTK z opłaconą składką członkowską za rok 2022 lub potwierdzeniem zwolnienia z jej opłaty.

II. Ważność Walnego Zjazdu i tryb przeprowadzania głosowań

§ 4.

Obrady Zjazdu rozpoczynają się w dniu i godzinie określonej w zaproszeniu na Zjazd.

§ 5.

1. Walny Zjazd PTTK jest ważny, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów wybranych na Regionalnych Konferencjach Oddziałów PTTK.
2. Ważność Walnego Zjazdu PTTK stwierdza Komisja Mandatowa wybrana przez Walny Zjazd, na podstawie podpisanych przez delegatów list obecności oraz wydanych mandatów zgodnie z protokołami i zaświadczeniami wyboru delegatów.
3. Komisja mandatowa w swoim działaniu może się posługiwać urządzeniami do automatycznego liczenia głosów.

§ 6.

1. Uchwały i postanowienia Zjazdu są przyjmowane w wyniku głosowania przy wykorzystaniu sprzętu technicznego, a wyniki są wyświetlane na ekranie.
2. Prawo głosowania przysługuje wyłącznie delegatom.
3. Delegaci głosują przy wykorzystaniu terminali bezprzewodowych otrzymywanych przed wejściem na salę obrad.
4. Przed rozpoczęciem głosowania przewodniczący obrad informuje pracownika firmy prowadzącej głosowanie elektroniczne czy dane głosowanie jest jawne czy tajne, w zależności od trybu głosowania prezydium obrad przekazywane są stosowne wydruki wyników głosowań.
5. Uchwały i postanowienia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy delegatów.

6. Głosowanie w sprawie absolutorium dla poszczególnych członków Zarządu Głównego PTTK odbywa się w głosowaniu tajnym. Kolejno przeprowadzane są głosowania na poszczególne osoby, a wyniki głosowania ogłasza Komisja Skrutacyjna po zakończeniu głosowań nad wszystkimi członkami ustępującego Zarządu.

III. Ukonstytuowanie się Walnego Zjazdu

§ 7.

Zjazd otwiera ustępujący Prezes Zarządu Głównego i proponuje wybór Prezydium Zjazdu spośród delegatów w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz.

§ 8.

1. Do przeprowadzenia spraw objętych porządkiem obrad Zjazd wybiera spośród delegatów komisje:
 - 1) mandatową w liczbie 3 osób;
 - 2) uchwał w liczbie 5 osób;
 - 3) wyborczą w liczbie 5 osób;
 - 4) skrutacyjną do udzielenia absolutorium w liczbie 3 osób,
 - 5) skrutacyjną do przeprowadzenia wyborów władz w liczbie 5 osób.
2. Prezydium Zjazdu oraz członkowie komisji wybierani są w głosowaniu jawnym.
3. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
4. Komisje rejestrują swoje działania w protokołach i składają Zjazdowi sprawozdania ze swych prac.

§ 9.

1. Biuro Zjazdu uruchamia punkt przyjmowania i rejestrowania wniosków zgłaszanych w czasie trwania Walnego Zjazdu przez osoby uczestniczące w Zjeździe.
2. Wszystkie zgłaszane wnioski są wpisywane do rejestru w formie elektronicznej na minimum dwóch niezależnych nośnikach według kolejności ich zgłoszeń.
3. Osoba zgłaszająca wniosek otrzymuje wydruk przyjętego wniosku z numerem wprowadzenia do rejestru.
4. Nadzór nad prowadzeniem rejestru zgłaszanych wniosków sprawują członkowie komisji uchwał wyznaczeni przez przewodniczącego komisji uchwał.
5. Komisja uchwał zgłaszane wnioski może wykorzystać przy redagowaniu projektów uchwał przedkładanych Walnemu Zjazdowi.

6. Nowo wybrane władze naczelne, zgodnie z podziałem kompetencji w terminie do 3 miesięcy od zakończenia Walnego Zjazdu powiadomią zgłaszających wnioski o przyjętej formie realizacji ich wniosków.
7. Delegaci na XX Walny Zjazd PTTK w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy po zakończeniu obrad Zjazdu otrzymają informację o przyjętym harmonogramie realizacji uchwał Walnego Zjazdu oraz zgłoszonych wniosków.

IV. Przebieg obrad Walnego Zjazdu

§ 10.

Zjazd obraduje w składzie plenarnym.

§ 11.

Przedmiotem obrad mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad.

§ 12.

1. Obrady prowadzi przewodniczący lub jego zastępca.
2. Do obowiązków przewodniczącego obrad należy:
 - 1) przedstawienie Zjazdowi do zatwierdzenia porządku i regulaminu obrad,
 - 2) kierowanie obradami,
 - 3) dopilnowanie realizacji porządku obrad,
 - 4) wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych na sali obrad.
3. Od zarządzeń przewodniczącego obrad delegatom przysługuje prawo odwołania się do Prezydium Zjazdu.

§ 13.

Uczestnik Zjazdu zamierzający zabrać głos w dyskusji plenarnej zgłasza na piśmie sekretarzowi Zjazdu swoje imię i nazwisko, województwo, które reprezentuje lub organizację oraz temat wystąpienia.

§ 14.

1. Przewodniczący obrad udziela głosu osobom zgłoszonym do dyskusji według kolejności zgłoszeń.
2. Czas wystąpienia w dyskusji nie powinien przekraczać 3 minut.
3. Poza kolejnością zgłoszeń przewodniczący obrad może udzielić głosu:
 - 1) w sprawie formalnej (§ 15 regulaminu obrad),
 - 2) sprawozdawcom komisji zjazdowych,
 - 3) osobom zaproszonym na Zjazd,

- 4) według uznania dla złożenia osobistego oświadczenia.

§ 15.

Wnioski formalne, składane wyłącznie przez delegatów, mogą dotyczyć następujących spraw:

- 1) ograniczenia czasu wystąpień,
- 2) zamknięcia listy mówców,
- 3) przerwania dyskusji,
- 4) przejścia do porządku dziennego,
- 5) odesłania wniosku do komisji,
- 6) odroczenia dyskusji,
- 7) głosowania bez dyskusji,
- 8) sposobu głosowania,
- 9) sposobu prowadzenia obrad,
- 10) zamknięcia listy kandydatów do władz.

§ 16.

1. Wnioski formalne przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie bezpośrednio po ich zgłoszeniu lub po wypowiedziach w sprawie wniosku.
2. W sprawie wniosków formalnych udziela się, w kolejności zgłoszeń, głosu dwóm mówcom popierającym wniosek oraz dwóm mówcom przeciwnym wnioskowi.
3. Czas każdego wystąpienia w sprawie formalnej nie może przekroczyć 1 minuty.
4. W przypadku uchwalenia wniosku o zamknięcie listy mówców mają prawo głosu jedynie osoby, które zgłosiły zamiar zabrania głosu przed podjęciem decyzji o zamknięciu listy mówców.

§ 17.

Wnioski w sprawie formalnej, o ile nie są zgłoszone na piśmie, mogą być zgłoszone ustnie jedynie pomiędzy wystąpieniami.

§ 18.

1. Projekty uchwał Zjazdu oraz propozycje zmian projektów uchwał Zjazdu powinny być składane na piśmie do komisji uchwał podpisane przez grupę minimum 5 delegatów.
2. Komisja uchwał na podstawie złożonych do niej propozycji zmian przedstawia Zjazdowi projekty uchwał.

V. Wybór Władz Naczelnych PTTK i ich ukonstytuowanie

§ 19.

1. Zjazd wybiera władze naczelne PTTK:

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| 1) Zarząd Główny | w liczbie 20 osób, |
| 2) Główną Komisję Rewizyjną | w liczbie 15 osób, |
| 3) Główny Sąd Koleżeński | w liczbie 17 osób. |
2. Zarząd Główny w głosowaniu tajnym powołuje sekretarza generalnego, który wchodzi w skład prezydium i staje się automatycznie 21 członkiem Zarządu Głównego, o ile zostanie nim osoba spoza składu Zarządu Głównego PTTK wybranego przez Walny Zjazd.

§ 20.

1. Nie można łączyć funkcji we władzach naczelnych PTTK wymienionych w § 19 ust. 1 pkt. 1-3.
2. Prawo kandydowania do władz naczelnych przysługuje wszystkim członkom zwyczajnym PTTK, którzy:
 - 1) posiadają ważną legitymację członka PTTK z opłaconą składką członkowską za dany rok lub potwierdzeniem zwolnienia z jej opłaty,
 - 2) nie są skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione z winy umyślnej,
 - 3) nie mają nałożonej prawomocnym postanowieniem sądu koleżeńskiego PTTK kary zawieszenia w prawach członkowskich na czas obejmujący okres wyborów.
3. Nie można łączyć funkcji we władzach naczelnych z działalnością gospodarczą prowadzoną w oparciu o majątek PTTK lub mającej znamiona kolizji interesów z działalnością gospodarczą PTTK.
4. Nie mogą kandydować do Zarządu Głównego na okres najbliższej kadencji członkowie Zarządu Głównego, którzy nie uzyskali absolutorium Zjazdu za poprzednią kadencję.
5. Nie mogą kandydować do Głównej Komisji Rewizyjnej osoby pozostające z osobą będącą członkiem Zarządu Głównego PTTK w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub podległości służbowej.

§ 21.

1. Kandydatów do władz naczelnych PTTK przedstawia komisja wyborcza wybrana przez Walny Zjazd PTTK.
2. Listę kandydatów, o których mowa w ust. 1 komisja wyborcza tworzy na podstawie zgłoszeń kandydatów dokonanych przez uprawnionych wymienionych w ust. 3. Kandydaci zgłaszani do danego rodzaju władz muszą spełniać wymagania dotyczące członków władz określone w § 20.
3. Kandydatów do władz naczelnych PTTK zgłaszają delegaci na Walny Zjazd PTTK.

§ 22.

1. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do władz naczelnych;
 - 2) przedstawienie Zjazdowi list kandydatów do poszczególnych władz naczelnych oraz charakterystyki działalności turystycznej kandydatów, którzy nie są delegatami oraz treści złożonych przez nich oświadczeń, o których mowa w ust. 5.
2. Członkowie ustępującego Zarządu Głównego mogą kandydować do Zarządu Głównego PTTK po uzyskaniu absolutorium.
 3. Komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów z chwilą ukonstytuowania się, zaś kończy o godzinie określonej przez Prezydium Zjazdu. Miejsce pracy komisji wyborczej określa Prezydium Zjazdu i podaje je do wiadomości delegatów.
 4. Zgłoszenie do komisji wyborczej winno być dokonane na piśmie i zawierać: wskazanie do jakiej władzy kandydat jest zgłaszany, jego imię i nazwisko, wiek, nr legitymacji PTTK, aktualną przynależność do oddziału PTTK, wykształcenie oraz krótką charakterystykę działalności turystycznej. Podanie charakterystyki nie jest konieczne, jeżeli kandydat jest delegatem, a jego charakterystyka znajduje się w materiałach dostarczonych delegatom na Zjazd. Zgłoszenie winno być podpisane przez zgłaszającego.
 5. Do zgłoszenia winno być dołączone oświadczenie kandydującego, że wyraża zgodę na kandydowanie oraz dotyczące ewentualnego prowadzenia działalności gospodarczej w oparciu o majątek PTTK lub mającej znamiona kolizji interesów z działalnością gospodarczą PTTK.

§ 23.

1. Po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń, ułożone alfabetycznie listy kandydatów do władz naczelnych zatwierdza Zjazd.
2. Zatwierdzone przez Zjazd listy kandydatów komisja wyborcza przekazuje komisji skrutacyjnej oraz przewodniczącemu obrad.

§ 24.

1. Wybory do władz naczelnych przeprowadza komisja skrutacyjna przy wykorzystaniu terminali do głosowania.
2. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do władz.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przygotowanie w porządku alfabetycznym wykazu osób kandydujących do poszczególnych władz i rozdanie ich delegatom; przy nazwie wybieranego rodzaju władz winna być podana ustalona liczba członków wybieranych do danego rodzaju władzy,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,

- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów na podstawie wydruków przygotowanych przez firmę prowadzącą automatyczne liczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołów z głosowań.
4. Podczas zebrań konstytuujących poszczególne władze naczelne, komisja skrutacyjna pracuje w trzech podkomisjach, których składy osobowe ustala przewodniczący komisji.

§ 25.

Głos w głosowaniu jest ważny, jeżeli:

- 1) został oddany przy wykorzystaniu terminala bezprzewodowego do głosowania lub karty wyborczej (wybory konstytuujące władze naczelne),
- 2) łączna liczba nie skreślonych kandydatów jest równa lub mniejsza od liczby określonej dla wybieranego rodzaju władzy.

§ 26.

1. Za wybranych do władz uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów i więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli w wyborach do władz nie wybrano pełnej liczby członków władz przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy nie zostali wybrani w pierwszym głosowaniu.
 - 1) W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów, wynikających z kolejności, uzyskało równą liczbę głosów na brakujące miejsce lub miejsca, a jednocześnie więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się wybory między tymi kandydatami.
 - 2) W przypadku braku kandydatów z odpowiednią większością głosów, do wyborów dopuszcza się tylko kandydatów, którzy nie zostali wybrani w pierwszym głosowaniu.
 - 3) O wyborze w wyborach uzupełniających decyduje zwykła większość głosów.
3. Jeżeli liczba osób wybranych na zasadach określonych w ust. 2 jest mniejsza niż liczba osób wybieranych w skład danej władzy, przeprowadza się wybory dodatkowe. O wyborze w wyborach dodatkowych decyduje zwykła większość głosów.

§ 27.

1. Zebrania konstytuujące poszczególne rodzaje władz powinny się odbyć po zakończeniu wyborów w trakcie trwania Walnego Zjazdu PTTK.
2. Ukonstytuowanie władz naczelnych PTTK przeprowadzają członkowie komisji skrutacyjnej Zjazdu w głosowaniu tajnym przy wykorzystaniu kart do głosowania.

§ 28.

1. Zarząd Główny PTTK wybiera ze swego grona Prezydium, w tym prezesa, wiceprezesów i skarbnika oraz powołuje sekretarza generalnego, który wchodzi w skład Prezydium i Zarządu Głównego. Skład liczbowy Prezydium nie może przekraczać 1/3 składu osobowego Zarządu.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, odbywają się w głosowaniu tajnym przy pomocy kart do głosowania lub w formie elektronicznej.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z minimum trzech członków komisji skrutacyjnej Walnego Zjazdu.
4. Wybór prezesa Zarządu Głównego odbywa się następująco:
 - 1) Po rozdaniu przez komisję, o której mowa w ust. 2, kart do głosowania zawierających nazwiska i imiona wszystkich wybranych członków zarządu, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie, uprawnieni do głosowania dokonują wyboru prezesa zarządu poprzez pozostawienie na karcie nieskreślonego nazwiska i imienia osoby, na którą oddają swój głos.
 - 2) Prezesem zarządu może być każdy z członków nowo wybranego zarządu z zastrzeżeniem o którym mowa w § 36 ust. 2. Ordynacji Wyborczej,
 - 3) Prezesem zarządu zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów, nie mniej jednak niż połowę głosów obecnych członków nowo wybranego zarządu.
 - 4) Jeżeli w wyborach kandydat na prezesa nie otrzymał co najmniej połowy głosów, zarządza się wybory uzupełniające. W takim przypadku prezesem zarządu zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
5. Ukonstytuowanie Prezydium Zarządu Głównego odbywa się następująco:
 - 1) Członkowie zarządu w głosowaniu jawnym określają liczbę wiceprezesów.
 - 2) Prezes zarządu proponuje członkom zarządu kandydatów do Prezydium ze wskazaniem ich funkcji.
 - 3) Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania i zarządza głosowanie.
 - 4) Wiceprezesami i skarbnikiem Zarządu Głównego zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów, nie mniej jednak niż połowę głosów obecnych członków nowo wybranego zarządu.
 - 5) Zarząd Główny powołuje sekretarza generalnego, który wchodzi w skład Prezydium.
 - 6) Jeżeli w wyborach kandydat na funkcję w Prezydium nie otrzymał co najmniej połowy głosów, zarządza się wybory uzupełniające. W takim przypadku członkiem Prezydium zarządu zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 29.

Postanowienia § 28 stosuje się odpowiednio do ukonstytuowania Głównej Komisji Rewizyjnej PTTK i Głównego Sądu Koleżeńskiego PTTK.

VI. Zamknięcie obrad Walnego Zjazdu, dokumentacja Zjazdu

§ 30.

Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad.

§ 31.

1. Z obrad Zjazdu sporządza się protokół w 3 egzemplarzach, podpisany przez przewodniczącego i sekretarza.
2. Ponadto dokumentami Zjazdu są:
 - 1) porządek i regulamin obrad uchwalone przez Zjazd,
 - 2) uchwały Zarządu Głównego w sprawie klucza wyborczego i rozdzielnika mandatów dla regionalnych konferencji,
 - 3) lista obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - 4) uchwały, wnioski i postulaty zjazdu,
 - 5) protokoły komisji mandatowej dotyczące ważności zjazdu,
 - 6) protokoły komisji wyborczej,
 - 7) protokoły komisji skrutacyjnej w sprawie: absolutorium, wyboru i ukonstytuowania władz naczelnych PTTK,
 - 8) podstawowe informacje o członkach władz naczelnych PTTK.
3. Całość dokumentacji Zjazdu sekretarz Zjazdu przekazuje Zarządowi Głównemu PTTK.

§ 32.

Interpretacja regulaminu obrad należy do Prezydium Zjazdu.



Komunikat organizacyjny nr 1 Biura XX Walnego Zjazdu PTTK

Delegaci XX Walnego Zjazdu PTTK
Uczestnicy XX Walnego Zjazdu PTTK

Szanowne Koleżanki
Szanowni Koledzy

Niniejszym przekazujemy kilka informacji licząc, że pomogą one lepiej zorientować się w organizacji i usytuowaniu obrad XX Walnego Zjazdu PTTK w Hotelu Gromada Centrum w Warszawie (pl. Powstańców Warszawy 2, 00-030 Warszawa).

1. Możliwość dojazdu do Hotelu:

- 1) **Tramwajami nr 7, 9, 22, 24, 25** (czas dojazdu ok. 3 minut – dwa przystanki) od przystanku Dworzec Warszawa Centralna (Hotel Mariot) do przystanku Krucza dalej przejście piesze ok 500 m – ok. 6 minut (ulicami Krucza, Bracka, Szpitalna)
- 2) **Metro M2** (czas dojazdu ok. 5 minut – 3 przystanki) od stacji Dworzec Wileński do stacji Metro Nowy Świat - Uniwersytet. Dojście ze stacji do Hotelu (ok. 450 m) ulicami Kubusia Puchatka, Warecka.
- 3) **Autobusami nr 518, 503, 116, 180, 222** spod Biura ZG PTTK od przystanku Plac Zamkowy do przystanku Ordynacka. Dojście ok. 400 m ulicą Warecką.

Bilety komunikacji ZTM (autobus, metro)	normalny	ulgowy 50%
Bilet 20 - minutowy uprawniający do nieograniczonej liczby przejazdów w ciągu 20 minut od momentu skasowania	3,40 zł	1,70 zł
Bilet jednorazowy przesiadkowy uprawniający do nieograniczonej liczby przejazdów do 75 minut od momentu skasowania biletu albo uprawniający do przejazdu jednym środkiem transportu do przystanku lub stacji, który obowiązuje jako ostatni na trasie	4,40 zł	2,20 zł
Bilet jednorazowy przesiadkowy uprawniający do nieograniczonej liczby przejazdów do 90 minut od momentu skasowania biletu albo uprawniający do przejazdu jednym środkiem transportu do przystanku lub stacji, który obowiązuje jako ostatni na trasie	7,00 zł	3,50 zł
Bilet dobowy uprawniający do nieograniczonej liczby przejazdów w ciągu 24 godzin od momentu skasowania biletu	15,00 zł	7,50 zł
Bilet 3-dniowy uprawniający do nieograniczonej liczby przejazdów w ciągu 72 godzin od momentu skasowania biletu	36,00 zł	18,00 zł

Osoby, które ukończyły 70 rok życia są uprawnione do bezpłatnych przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego w m. st. Warszawie na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem zawierającego datę urodzenia

Aktualny cennik oraz rozkład jazdy dostępny jest na stronie <https://www.wtp.waw.pl/>

2. Parkowanie pojazdów:

- 1) Parkingi płatny - opłata 50,- zł za dobę, zgłoszenia należy dokonać osobiście w Hotelu, płatne we własnym zakresie.
- 2) Parkingi w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w Warszawie bezpłatne od godz. 20:00 w piątek do godz. 8:00 w poniedziałek, więcej na <https://zdm.waw.pl/sprawy/parkowanie/oplata-za-postoj/>.

3. Zakwaterowanie:

Wszyscy uczestnicy Zjazdu nocują w dniach 3-4 grudnia 2022 r. w Hotelu Gromada Centrum.

Recepcja Zjazdu będzie czynna w holu hotelu, w dniach:

- 3.12.2022 r. w godz. 8:00–20:00
- 4.12.2022 r. w godz. 8:00 – 13:00

Doba hotelowa: od godz. 14:00 do godz. 12:00

Więcej na stronie <http://www.gromada.pl/hotel-warszawa-centrum>

Uwaga:

Istnieje możliwość:

- 1) wcześniejszego noclegu z 2/3 grudnia 2022 r. za dodatkową odpłatnością:
 - nocleg w pokoju dwuosobowym 330 zł – cena za pokój,
 - nocleg w pokoju jednoosobowym 295 zł – cena za pokój,
- 2) rezerwacji pokoju jednoosobowego z 3/4 grudnia 2022 r. – dopłata 130 zł.

Ceny noclegów zawierają śniadania.

Zgłoszenia należy zgłaszać mailowo lub pisemnie do dnia 15 listopada 2022 r., a należność za powyższe świadczenia wpłacać na konto ZG PTTK nr:

35 1160 2202 0000 6084 8468 z dopiskiem „XX Walny Zjazd PTTK, nocleg, imię i nazwisko” (dowód wpłaty należy przedstawić najpóźniej w dniu przyjazdu).

4. Wyżywienie:

Pierwszym posiłkiem, który zapewniją organizatorzy uczestnikom Zjazdu jest obiad w dniu 3 grudnia br. (sobota)

Wyżywienie w czasie Zjazdu	śniadanie	obiad	kolacja
3 grudnia br. (sobota)		13:00 – 14:00	20:00 – 21:00
4 grudnia br. (niedziela)	7:00 – 8:30	14:00 – 15:00	

W czasie trwania obrad uczestnicy Zjazdu będą mogli skorzystać z bufetu obok sali obrad.

5. Ubezpieczenie uczestników Zjazdu / Pomoc Lekarska.

- 1) Uczestnicy Zjazdu – członkowie PTTK mający opłaconą składkę członkowską za 2022 rok są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków /NNW/.
- 2) Podczas Zjazdu pełniony będzie dyżur przez grupę ratownictwa przedmedycznego przy sali obrad.

6. Zwrot kosztów przejazdu.

- 1) Zwrot kosztów przejazdu można będzie rozliczać bezgotówkowo na podstawie wypełnionego druku delegacji i podania konta po sprawdzeniu przez pracowników Biura ZG PTTK w dniach 2-4.12.2022:

- 2.12.2012 w siedzibie Biura ZG PTTK w godz. 8:00-18:00
- 3.12.2022 r. w sali Jagoda w Hotelu Gromada w godz. 9:00-18:00
- 4.12.2012 w sali Jagoda w Hotelu Gromada w godz. 9:00-12:00

- 2) Gotówkowe rozliczenie delegacji będzie możliwe:

- 2.12.2012 w siedzibie Biura ZG PTTK w godz. 8:00-18:00
- 3.12.2022 r. w sali Jagoda w Hotelu Gromada w godz. 9:00-18:00

- 3) Rozliczenia delegacji

- a. Transport zorganizowany.

- Rozliczenie na podstawie wystawionej na PTTK faktury za transport uczestników Zjazdu (mikrobus, autobus).
- b. Delegacja środkami kolejowymi lub autobusowymi.
Rozliczenie na podstawie przedłożonej delegacji służbowej wraz z załącznikami (zwrot kosztów za: przejazdy, dojazdy środkami komunikacji miejscowej - 6 zł – czyli 20% diety pełnej (ryczałt za dojazdy), bilety lub faktury wystawione za cenę biletu środka transportu wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami).
- c. Delegacja samochodowa.
Rozliczenie delegacji samochodem osobowym możliwe będzie na podstawie podpisanej umowy o używanie prywatnego samochodu osobowego do celów służbowych oraz ewidencji przebiegu pojazdu (do pobrania ze strony <https://20wz.pttk.pl/> w zakładce - materiały zjazdowe) na następujących warunkach:
- 80% zwrotu kosztów przy korzystaniu z transportu jednocześnie przez minimum 3 osoby,
 - 70% zwrotu kosztów przy korzystaniu z transportu jednocześnie przez 2 osoby,
 - 60% zwrotu kosztów przy korzystaniu z transportu przez 1 osobę.
- Maksymalne stawki za użytkowanie własnych środków transportu do celów podróży służbowej (od 14.11.2007):
- samochód o poj. do 900 cm³: 0,5214 zł/km;
 - samochód o poj. pow. 900 cm³: 0,8358 zł/km;
- d. Delegacja tanimi liniami lotniczymi.
Istnieje możliwość rozliczenia delegacji na podstawie rachunku w przypadku ceny równej lub mniejszej niż wynosi bilet II klasy PKP lub linii autobusowej do centrum m. st. Warszawy.
- e. W rozliczeniach delegacji nie będzie zwrotów kosztów za diety.

Dodatkowe informacje w sprawie rozliczenia dojazdów należy kierować do kierownika biura Zjazdu (tel. 501 751 756).

7. Odpłatność. Każdy uczestnik XX Walnego Zjazdu PTTK partycypuje w kosztach Zjazdu w poniższych wysokościach:

- 1) 150 zł** - delegaci, kandydaci na Członka Honorowego PTTK, ustępujące władze PTTK, przewodniczący/prezesi jednostek regionalnych, przewodniczący Komisji, Rad i Zespołów ZG PTTK. Przedstawiciele ZM PTTK i Spółek PTTK,
- 2) 100 zł** - Członkowie Honorowi PTTK nie wymienione w punkcie 1),
- 3) Kwoty nie podlegają zwrotowi.

Powyżej wymienione kwotę uczestnik wpłaca do dnia **15 listopada 2022 r.** na konto ZG PTTK nr: 35 1160 2202 0000 0000 6084 8468 z dopiskiem „XX Walny Zjazd PTTK, imię i nazwisko”.

8. Praca Biura XX Walnego Zjazdu PTTK.

Informujemy, że pracownicy Biura XX Walnego Zjazdu PTTK będą dyżurowali w dniach 3-4.12.2022 r. na terenie Hotelu.

Kierownictwo Biura XX Walnego Zjazdu PTTK

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1) Kol. Natalia Wojtyra | kierownik Biura Zjazdu, tel. 501 751 756
natalia.wojtyra@pttk.pl |
| 2) Kol. Renata Ostrowska | z-ca kierownika Biura Zjazdu / sprawy finansowe |
| 3) Kol. Monika Iglicka | zakwaterowanie i wyżywienie |
| 4) Kol. Justyna Trojanowska | współpraca z mediami |
| 5) Kol. Elżbieta Matusiak-Gordon | pobył Członków Honorowych PTTK |
| 6) Kol. Joanna Kośnik | zespół programowy |

Warszawa, 25 czerwca 2022 roku

**KARTA ZGŁOSZENIOWA
na XX Walny Zjazd PTTK**

Zgłoszenia (wyłącznie na niniejszej karcie zgłoszeniowej) przyjmowane są w Biurze ZG PTTK (ul. Senatorska 11), e-mail: poczta@pttk.pl do **15 listopada 2022 r.**

Program zaplanowany jest na 2 dni, prosimy o zaznaczenie w poniższej tabeli dni uczestnictwa oraz dodatkowe usługi.

Imię i nazwisko:
Oddział PTTK

Kontaktowy numer telefonu:
Adres do korespondencji, e-mail:

usługi	Koszty w złotych	Uwagi
Dodatkowy nocleg w pokoju dwuosobowym (2/3.12.2022 r.)	165,00	Podanie imienia i nazwiska
Dodatkowy nocleg w pokoju dwuosobowym (4/5.12.2022 r.)	165,00	Podanie imienia i nazwiska
Dodatkowy nocleg w pokoju jednoosobowym (2/3.12.2022 r.)	330,00	
Dodatkowy nocleg w pokoju jednoosobowym (4/5.12.2022 r.)	330,00	
Dopłata do pokoju jednoosobowego z 3/4.12.2022	130,00	
Partycypuje w kosztach Zjazdu	150,00/100,00*	

* delegaci, kandydaci na Członka Honorowego PTTK, ustępujące władze PTTK, przewodniczący/prezesa jednostek regionalnych, przewodniczący Komisji, Rad i Zespołów ZG PTTK. Przedstawiciele ZM PTTK i Spółek PTTK płacą 150,00 zł, Członkowie Honorowi wcześniej nie wymienione – 100,00 zł

Oświadczam, że w dniudokonałem/ dokonałam* wpłaty kwoty.....zł
(słownie) z tytułu uczestnictwa w XX Walnym Zjeździe PTTK na ZG PTTK nr: 35 1160 2202 0000 0000 6084 8468 z dopiskiem „XX Walny Zjazd PTTK, imię i nazwisko” *

Wyrażam zgodę na zbieranie, wykorzystywanie i przetwarzanie informacji dotyczących danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781) dla potrzeb organizacji XX Walnego Zjazdu PTTK.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis

Szanowni Państwo!
Koleżanki i Koledzy!

Na dzień 31 grudnia 2021 roku do Towarzystwa należało 53 300 członków. W porównaniu z końcem 2020 r. z Towarzystwa ubyło ponad 14 tys. członków, co związane było w dużym stopniu z trudną sytuacją w obszarze funkcjonowania Szkolnych Kół Krajoznawczo-Turystycznych. Placówki oświatowe przez zdecydowaną część roku pracowały w trybie zdalnym co uniemożliwiało realizację spotkań, pobieranie składek, a także organizację działalności. Warto tu zaznaczyć, że podjęta w 2021 roku uchwała ZG PTTK o wysokości składek członkowskich po raz pierwszy stanowi, że: *dzieci i młodzież szkolna do poziomu szkoły ponadpodstawowej włącznie, wstępujący do PTTK w okresie od 1 września 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku zwolnieni są z opłacania składki członkowskiej*. Jest to bez wątpienia dobry kierunek, który mamy nadzieję, przyczyni się w znacznym stopniu do odbudowy struktur SKKT na terenie placówek oświatowych.

Stopniowy ubytek członków w PTTK zauważalny jest od kilku lat. Znaczna część z tych osób to członkowie wspomnianych powyżej Szkolnych Kół Krajoznawczo-Turystycznych, którzy mamy nadzieję, w kolejnych latach, powrócą w szeregi PTTK lub zostaną zastąpieni nowymi członkami zainteresowanymi pasją turystyki i krajoznawstwa. Pozyskanie osób młodych w nasze struktury to zachowanie ciągłości działania, a także przygotowanie ich do pełnienia odpowiedzialnych funkcji w Towarzystwie. Dalszy spadek ilościowy, związany także ze zmniejszającą się ilością jednostek terenowych, nie jest w dłuższej perspektywie pożądanym zjawiskiem.

Mają powyższe na względzie, władze Towarzystwa podejmują działania mające na celu ożywienie działalności w tym zakresie. Zarząd Główny PTTK w budżecie na 2022 r. zatwierdził środki finansowe na działalność w środowisku młodzieżowym. Zarząd Główny PTTK niżej prezentowaną uchwałą zatwierdziło pilotażowy *Regulamin konkursu ofert na realizację przedsięwzięć programowych oddziałów Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego dla dzieci i młodzieży*.

Najistotniejsze punkty tego programu to:

1. W roku 2022 oferty przyjmowane będą do 1 października, a wyniki ogłoszone do 30 października.
2. Cele to:
 - a. wspieranie działalności statutowej (programowej) realizowanej przez PTTK dla dzieci i młodzieży,

- b. upowszechnianie dobrych praktyk działalności PTTK w środowisku dzieci i młodzieży, realizowanej w szczególności przez Szkolne Koła Krajoznawczo-Turystyczne,
 - c. promocja PTTK wśród dzieci i młodzieży.
3. Wsparcie mogą uzyskać przedsięwzięcia realizowane przez oddziały PTTK, w których biorą udział dzieci i młodzież wraz z opiekunami (niekoniecznie zrzeszeni w PTTK).
 4. Dofinansowane mogą zostać m.in. koszty: noclegów, transportu, umów cywilnoprawnych (dotyczy to zwłaszcza udziału opiekunów), bilety wstępu, materiały promocyjne oraz inne niezbędne wydatki związane z realizacją zadania.
 5. Przedsięwzięcia wsparte finansowo muszą zakończyć się do 30 czerwca 2023 roku.
 6. Nie podlegają rozpatrzeniu oferty:
 - a. zgłoszone po terminie lub niezgodne z celami Konkursu,
 - b. oddziałów zalegających z rozliczeniami przyznanych dotacji, pożyczek oraz zalegających ze sprawozdawczością lub niespełniających statutowych warunków funkcjonowania.

Ponadto należy zauważyć, że w budżecie PTTK na 2022 r. zagwarantowano również środki na przedsięwzięcia realizowane przez Komisje/Rady/Zespoły a także oddziały PTTK. Konkursy w tym zakresie w roku bieżącym odbywają się zgodnie z obowiązującą Uchwałą nr 124/XVIII/2014 Zarządu Głównego PTTK z 13 grudnia 2014 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Konkursu na Projekt Działalności Programowej Oddziału PTTK - <https://kartoteki.pttk.pl/ks3/index.php?id=833>.

W roku przyszłym planowane jest, na bazie dotychczasowych wniosków z realizacji konkursów, zmodyfikowanie zasad udzielania wsparcia finansowego na wsparcie działań programowych dla ww. podmiotów.

Zapraszamy do zapoznania się z przedstawionym materiałem.

Opracował:
Jacek Treichel

Uchwała nr 276/XIX/2022
Zarządu Głównego PTTK z dnia 4 lipca 2022 r.
**w sprawie Konkursu ofert na realizację przedsięwzięć programowych
oddziałów Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego dla dzieci i młodzieży**

Na podstawie Art. 30 ust. 1 pkt. 2 i 5 Statutu PTTK, Zarząd Główny PTTK:

§ 1

1. Ogłasza Konkurs ofert na realizację przedsięwzięć programowych oddziałów Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego dla dzieci i młodzieży (dalej Konkurs).
2. Zatwierdza regulamin Konkursu stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

1. Pierwsza edycja Konkursu obejmuje przedsięwzięcia realizowane w latach 2022-2023.
2. Nabór ofert do pierwszej edycji Konkursu będzie trwał do 1 października 2022 r., zaś wyniki naboru ogłoszone zostaną do 30 października 2022 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Główny PTTK

**Regulamin konkursu ofert na realizację przedsięwzięć programowych
oddziałów Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego
dla dzieci i młodzieży**

§ 1.

Realizując cele statutowe Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego (dalej PTTK), w celu udzielenia wsparcia finansowego ze środków PTTK przedsięwzięciom upowszechniającym turystykę i krajoznawstwo wśród dzieci i młodzieży, organizowanym przez Oddziały PTTK, Zarząd Główny PTTK prowadzi nabór ofert w trybie postępowania konkursowego (dalej Konkurs), zgodnie z niniejszym regulaminem (dalej Regulamin).

§ 2.

Cele Konkursu:

- 1) wspieranie działalności statutowej (programowej) realizowanej przez PTTK dla dzieci i młodzieży,
- 2) upowszechnianie dobrych praktyk działalności PTTK w środowisku dzieci i młodzieży, realizowanej w szczególności przez Szkolne Koła Krajoznawczo-Turystyczne,
- 3) promocja PTTK wśród dzieci i młodzieży,

§ 3.

Kryteria oceny zgłoszonych ofert.

- 1) Zgodność z celami działalności PTTK.
- 2) Innowacyjność i atrakcyjność przedsięwzięcia, w przypadku nowo zainicjowanych działań.
- 3) Cykliczność i tradycje przedsięwzięcia, w przypadku działań w ugruntowanej pozycji.
- 4) Zasięg terytorialny (środowiskowy) przedsięwzięcia oraz liczebność uczestników.
- 5) Współpraca partnerska z innymi podmiotami: organizacjami, stowarzyszeniami, instytucjami, jednostkami samorządu terytorialnego.
- 6) Możliwość uzyskania wymiernych efektów realizacji przedsięwzięcia.

§ 4.

Zasady udzielenia wsparcia finansowego.

- 1) Wsparcie mogą uzyskać przedsięwzięcia realizowane przez oddziały PTTK, w których biorą udział dzieci i młodzież wraz z opiekunami.
- 2) Dofinansowane mogą zostać m.in. koszty: noclegów, transportu, umów cywilnoprawnych, bilety wstępu, materiały promocyjne oraz inne niezbędne wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia.
- 3) Wsparcie mogą uzyskać przedsięwzięcia, w których uczestniczy co najmniej 20 osób, w przypadku imprez dla osób z niepełnosprawnościami co najmniej 10 osób.
- 4) Przedsięwzięcia ubiegające się o wsparcie finansowe winny zostać zakończone i rozliczone do końca danego roku kalendarzowego.

- 5) Minimalny wymagany wkład własny (rzeczowy i finansowy) wynosi 15% kwoty wnioskowanego wsparcia finansowego. W tym wkład finansowy musi wynosić minimum 5% kwoty wnioskowanego wsparcia finansowego.

§ 5.

1. Tryb zgłaszania i rozpatrywania ofert.
 - 1) Oferty należy składać do Biura Zarządu Głównego PTTK w formie korespondencji tradycyjnej kierowanej na adres Biura ZG PTTK ul. Senatorska 11, 00-075 Warszawa lub elektronicznej na adres poczta@pttk.pl na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - 2) Każde przedsięwzięcie organizowane przez Oddział PTTK, zgłaszane do Konkursu, stanowi odrębną ofertę i należy ją złożyć na oddzielnym formularzu.
 - 3) Do Konkursu jeden Oddział PTTK może zgłosić maksymalnie 3 oferty.
 - 4) Oferty przyjmowane są do 15 stycznia danego roku (decyduje data stempla pocztowego, w przypadku przesłania oferty pocztą tradycyjną).
 - 5) Wyniki konkursu będą opublikowane do 15 lutego danego roku na stronie internetowej PTTK pod adresem www.pttk.pl
2. Nie podlegają rozpatrzeniu oferty:
 - 1) zgłoszone po terminie lub niezgodne z celami Konkursu,
 - 2) Oddziałów zalegających z rozliczeniami przyznanymi dotacji, pożyczek oraz zalegających ze sprawozdawczością lub niespełniających statutowych warunków funkcjonowania.

§ 6.

1. Weryfikacja i ocena ofert:
 - 1) Weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej zgłoszonych ofert dokonuje zespół powołany przez Prezydium ZG PTTK, który określa wysokość wsparcia finansowego do realizacji wybranych, najlepszych przedsięwzięć, w ramach środków budżetowych PTTK przeznaczonych na Konkurs.
 - 2) Dokonując oceny złożonych ofert zespół oceniający bierze po uwagę następujące kryteria (ocena punktowa):
 - a) Merytoryczne:

i. Innowacyjność i atrakcyjność przedsięwzięcia	0-5
ii. Cykliczność i tradycje przedsięwzięcia	0-3
iii. Zasięg przedsięwzięcia, liczebność uczestników	0-3
iv. Współpraca partnerska z innymi podmiotami	0-3
v. Przewidywane wymierne efekty realizacji przedsięwzięcia	0-3
vi. Spójność i realność zaplanowanych działań	0-3
 - b) Finansowe:

i. Racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów	0-3
ii. Spójność kosztów z planowanymi działaniami	0-3
 - c) Maksymalna łączna liczba punktów wynosi 26.
 - d) Minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania środków na wsparcie realizacji przedsięwzięcia wynosi 20 punktów.

- 3) Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, zespół może podjąć decyzję o częściowym rozdysponowaniu środków przeznaczonych do wykorzystania.
 - 4) Ocena formalna może być dokonywana na bieżąco, po wpłynięciu oferty. W przypadku uchybień formalnych, oferta może być skierowana do poprawy.
2. Przekazanie środków:
- Z Oddziałami, których oferty uzyskają wsparcie, zostanie zawarta umowa, której wzór określono w załączniku nr 2 do Regulaminu, na podstawie której zostaną przekazane przyznane środki finansowe.
3. Rozliczenie przedsięwzięci:
- Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu powinno być przesłane do Biura ZG PTTK w ciągu miesiąca od daty zakończenia jego realizacji, z zastrzeżeniem § 4. punkt 4).

Obowiązki związane z podpisaniem umowy

§7.

Oświadczenia i zobowiązania Oddziału.

1. Oddział składający ofertę oświadcza, co następuje:
 - 1) wszystkie przedłożone przez niego dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w umowie i załącznikach do niej lub przekazane PTTK przed zawarciem umowy, w tym w ofercie, w szczególności dotyczące jego statusu prawnego, wkładu własnego, są prawdziwe, aktualne i wiążące,
 - 2) nie zataił przed PTTK jakichkolwiek informacji dotyczących jego sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację umowy,
 - 3) wobec Oddziału nie toczy się i nie istnieją okoliczności uzasadniające wszczęcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub innego, które może mieć wpływ na sytuację prawną lub ekonomiczno-finansową Oddziału,
 - 4) nie będzie korzystał z innych środków w celu pokrycia kosztów kwalifikowanych do pokrycia ze środków PTTK (uwidocznionych w ofercie), ponoszonych w związku z realizacją przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem ani nie będzie wykorzystywał dofinansowania na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków finansowych (zakaz podwójnego finansowania).
2. Oddział zobowiązuje się do:
 - 1) Informowania PTTK na piśmie o wszelkich zmianach w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności lub w przypadku zmiany danych wskazanych w ofercie.
 - 2) Wykorzystania dofinansowania wyłącznie na realizację przedsięwzięcia.
 - 3) Oddział zapewnia, że wszelkie czynności związane z realizacją przedsięwzięcia i jego finansowaniem odbywać się będą zgodnie z warunkami umowy.
 - 4) Niezwłocznego pisemnego informowania PTTK o przeszkodach przy realizacji przedsięwzięcia, w szczególności o możliwości zaprzestania realizacji przedsięwzięcia.
 - 5) Organizacji przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi właściwymi przepisami prawa.

3. Oddział ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności przyjmuje na siebie ryzyko za straty i szkody bądź inne negatywne skutki spowodowane przez przedsięwzięcie.

§ 8.

Informacja i promocja

1. Oddział zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków PTTK. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji przedsięwzięcia (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone napisem „Przedsięwzięcie dofinansowane ze środków PTTK”. Oddział zobowiązuje się do umieszczania znaku PTTK na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego przedsięwzięcia oraz zakupionym sprzęcie i wyposażeniu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Znak PTTK właściwy do zamieszczenia na materiałach jest do pobrania na stronie internetowej www.znak.pttk.pl.
2. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów skutkować będzie uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane oraz powstaniem roszczenia o ich zwrot.
3. Oddział upoważnia PTTK do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych środkach przekazu indywidualnego oraz masowego, nazwy oraz adresu Oddziału, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, a także informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji przedsięwzięcia.
4. Oddział zobowiązuje się prowadzić i przysyłać PTTK dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji przedsięwzięcia wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach, wykorzystanie w opracowaniu plakatów promujących realizowane przedsięwzięcia oraz umieszczenie na stronie internetowej www.pttk.pl. Treść oświadczenia PTTK przekaże Oddziałowi drogą elektroniczną.
5. Oddział zobowiązuje się do informowania PTTK o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją przedsięwzięcia (np. seminaria, koncerty, festyny, itp.) przynajmniej na dwa tygodnie przed ich przeprowadzeniem. Dodatkowo zobowiązuje się do przekazania PTTK materiałów, które pozwolą przygotować „wizytówkę” przedsięwzięcia na stronie www.pttk.pl
6. Oddział wyraża zgodę na wykorzystanie oferty oraz sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, a w szczególności informacji tam zawartych do celów informacji i promocji PTTK.

§ 9.

Zmiany w przedsięwzięciu

1. W trakcie realizacji przedsięwzięcia, Oddział może wprowadzać modyfikacje w przedstawionych w ofercie działaniach i budżecie, pod warunkiem, że są one uzasadnione i nie powodują:
 - 1) zmiany zasadniczego zakresu przedsięwzięcia i spodziewanych rezultatów,
 - 2) przedłużenia terminu zakończenia realizacji działań.

2. Zmianą niewymagającą zgody PTTK jest zmiana polegająca na przesunięciu w budżecie pomiędzy pozycjami kosztów do 20% ich wartości.
3. Zmiany wymagające zgody PTTK, Oddział zobowiązany jest zgłosić PTTK, wraz z ich uzasadnieniem, z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczta@pttk.pl. Zgłoszenia zostaną rozpatrzone przez PTTK w ciągu 14 dni roboczych od daty ich otrzymania, a informacja o ich zatwierdzeniu będzie przekazywana drogą elektroniczną na adres wskazany przez Oddział w ofercie.

§ 10.

Sprawozdania

1. Oddział zobowiązany jest do złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania w terminie miesiąca od końcowej daty realizacji przedsięwzięcia określonej w umowie.
2. Sprawozdanie należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail poczta@pttk.pl. Do sprawozdania w należy dołączyć zdjęcia z realizacji przedsięwzięcia. Oddział jest zobowiązany do uprzedniego uzyskania zgody autora/ autorów tych zdjęć na ich wykorzystanie w celach promocyjnych i informacyjnych oraz zgody osób widniejących na zdjęciach na wykorzystanie ich wizerunku.
3. Weryfikacja sprawozdań następuje w ciągu jednego miesiąca od dnia otrzymania sprawozdania.
4. PTTK zastrzega sobie prawo do wezwania Oddziału do poprawienia błędów, dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów w trakcie weryfikacji sprawozdań. W takiej sytuacji termin weryfikacji, o którym mowa w ust. wyżej, zostaje wstrzymany.
5. PTTK o zatwierdzeniu, niezatwierdzeniu lub błędach w sprawozdaniu informuje Oddział pocztą elektroniczną na adres podany w ofercie oraz ewentualnie wzywa do zwrotu części lub całości dotacji, po weryfikacji, o której mowa w pkt. 4.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Interpretacja Regulaminu Konkursu należy do Zarządu Głównego PTTK.
2. Regulamin Konkursu zatwierdzony uchwałą Zarządu Głównego PTTK nr 276/XIX/2022 z dnia 4 lipca 2022 r., obowiązuje od dnia zatwierdzenia.

**Oferta na realizację przedsięwzięcia programowego Oddziału PTTK
dla dzieci i młodzieży**

Nazwa przedsięwzięcia

Przewidywany termin i miejsce realizacji

Część I. Dane Oddziału PTTK składającego wniosek.

1. Nazwa:

2. Adres:

miejsceowość: ul.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: powiat:

województwo:

kod pocztowy: poczta:

3. Dane kontaktowe:

tel.: faks:

e-mail: http://

4. Numer rachunku bankowego:

nazwa banku:, nr rachunku:

5. Imiona i nazwiska, adres e-mail, numery telefonów komórkowych, osób upoważnionych do reprezentowania Oddziału PTTK składającego ofertę:

1)

2)

3)

6. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania, upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

Część II. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia proponowanego do wsparcia

1. Krótka charakterystyka przedsięwzięcia

2. Opis grup adresatów przedsięwzięcia, planowana liczba uczestników

3. Zakładane cele realizacji przedsięwzięcia oraz sposób ich realizacji

4. Zakładane rezultaty realizacji przedsięwzięcia

5. Partnerzy współpracujący przy przedsięwzięciu (inne organizacje, stowarzyszenia, instytucje, jednostki samorządowe)

Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu ofert
na realizację przedsięwzięć programowych oddziałów PTTK dla dzieci i młodzieży

Umowa wsparcia finansowego (dalej Umowa)
zawarta w Warszawie w dniu, pomiędzy:

Polskim Towarzystwem Turystyczno-Krajoznawczym, z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 11, 00-750 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000100817, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-00-10-044, reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym dalej **PTTK**,

a

[nazwa Oddziału PTTK] z siedzibą w przy ul., [kod pocztowy], wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP:, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Oddziałem**

łącznie zwanymi Stronami, które zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. PTTK zobowiązuje się udzielić Oddziałowi wsparcia finansowego przedsięwzięcia pn. realizowanego w terminie, zaś Oddział zobowiązuje się do wykorzystania przyznaných środków zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w Umowie.
2. Oferta na realizację przedsięwzięcia programowego Oddziału PTTK dla dzieci i młodzieży w ustalonym końcowym brzmieniu jest załącznikiem do Umowy i stanowi jej integralną część.

§ 2

1. PTTK udzieli Oddziałowi wsparcia finansowego w całkowitej kwocie
2. Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Oddziału o numerze, w następujących transzach:
 - 1) I transza 70 % kwoty wsparcia tj. zł w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy
 - 2) II transza 30 % kwoty wsparcia tj. zł w terminie 14 dni od zaakceptowania sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia.

§ 3

1. Oddział zobowiązuje się do:
 - 1) Informowania PTTK na piśmie o wszelkich zmianach w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności lub w przypadku zmiany danych wskazanych w ofercie.
 - 2) Niezwłocznego pisemnego informowania PTTK o przeszkodach przy realizacji przedsięwzięcia, w szczególności o możliwości zaprzestania realizacji przedsięwzięcia.
 - 3) Organizacji przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi właściwymi przepisami prawa.
2. Oddział zobowiązany jest do dokumentowania poniesionych wydatków, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Na każdorazowe pisemne wezwanie PTTK, Oddział zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji wydatków, udzielenia wyjaśnień oraz odpowiedzi na skierowane przez PTTK pytania dotyczące sposobu realizacji przedsięwzięcia.

§ 4

1. Jeżeli prawidłowa realizacja przedsięwzięcia, w całości lub części, wymagać będzie zlecenia jego wykonania podmiotom trzecim, Oddział zobowiązany jest do wyboru wykonawcy z zachowaniem zasad przejrzystości, przy racjonalnym stosunku jakości do ceny.
2. Umowa z wykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej.

§ 5

1. Jeżeli Oddział:
 - 1) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa,
 - 2) nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 1 ust. 1 Umowy, chyba że nieterminowe wykonanie wynikało z przyczyn od niego niezależnych,
 - 3) odmawia udostępnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących realizacji przedsięwzięcia,
 - 4) w celu uzyskania wsparcia finansowego przedstawił fałszywe lub nie odpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 5) wykorzystał uzyskane środki niezgodnie z przeznaczeniem,przekazane przez PTTK środki finansowe podlegają zwrotowi w całości lub części.
2. O wysokości środków podlegających zwrotowi, PTTK informuje Oddział na piśmie. Wysokość kwoty i termin jej zwrotu, PTTK ustali z uwzględnieniem stopnia naruszenia Umowy lub przepisów prawa oraz zawinienia Oddziału.

§ 6.

Informacja i promocja

1. Oddział zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków PTTK. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji przedsięwzięcia (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone napisem „Przedsięwzięcie dofinansowane ze środków PTTK”. Oddział zobowiązuje się do umieszczania znaku PTTK na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego przedsięwzięcia

oraz zakupionym sprzęcie i wyposażeniu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Znak PTTK właściwy do zamieszczenia na materiałach jest do pobrania na stronie internetowej www.znak.pttk.pl.

2. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów skutkować będzie uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane oraz powstaniem roszczenia o ich zwrot.
3. Oddział upoważnia PTTK do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych środkach przekazu indywidualnego oraz masowego, nazwy oraz adresu Oddziału, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, a także informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji przedsięwzięcia.
4. Oddział zobowiązuje się prowadzić i przysyłać PTTK dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji przedsięwzięcia wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach, wykorzystanie w opracowaniu plakatów promujących realizowane przedsięwzięcia oraz umieszczenie na stronie internetowej www.pttk.pl. Treść oświadczenia PTTK przekaże Oddziałowi drogą elektroniczną.
5. Oddział zobowiązuje się do informowania PTTK o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją przedsięwzięcia (np. seminaria, koncerty, festyny, itp.) przynajmniej na dwa tygodnie przed ich przeprowadzeniem. Dodatkowo zobowiązuje się do przekazania PTTK materiałów, które pozwolą przygotować „wizytówkę” przedsięwzięcia na stronie www.pttk.pl
6. Oddział wyraża zgodę na wykorzystanie oferty oraz sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, a w szczególności informacji tam zawartych do celów informacji i promocji PTTK.

§ 7

Zmiany w przedsięwzięciu

1. W trakcie realizacji przedsięwzięcia, Oddział może wprowadzać modyfikacje w przedstawionych w ofercie działaniach i budżecie, pod warunkiem, że są one uzasadnione i nie powodują:
 - 1) zmiany zasadniczego zakresu przedsięwzięcia i spodziewanych rezultatów,
 - 2) przedłużenia terminu zakończenia realizacji działań.
2. Zmianą niewymagającą zgody PTTK jest zmiana polegająca na przesunięciu w budżecie pomiędzy pozycjami kosztów do 20% ich wartości.
3. Zmiany wymagające zgody PTTK, Oddział zobowiązany jest zgłosić PTTK, wraz z ich uzasadnieniem, z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczta@pttk.pl. Zgłoszenia zostaną rozpatrzone przez PTTK w ciągu 14 dni roboczych od daty ich otrzymania, a informacja o ich zatwierdzeniu będzie przekazywana drogą elektroniczną na adres wskazany przez Oddział w ofercie.

§ 8

Sprawozdania

1. Oddział zobowiązany jest do złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania w terminie miesiąca od końcowej daty realizacji przedsięwzięcia określonej w Umowie według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.

2. Sprawozdanie należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail poczta@pttk.pl. Do sprawozdania należy dołączyć zdjęcia z realizacji przedsięwzięcia. Oddział jest zobowiązany do uprzedniego uzyskania zgody autora/ autorów tych zdjęć na ich wykorzystanie w celach promocyjnych i informacyjnych oraz zgody osób widniejących na zdjęciach na wykorzystanie ich wizerunku.
3. Weryfikacja sprawozdań następuje w ciągu jednego miesiąca od dnia otrzymania sprawozdania.
4. PTTK zastrzega sobie prawo do wezwania Oddziału do poprawienia błędów, dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów w trakcie weryfikacji sprawozdań. W takiej sytuacji termin weryfikacji, o którym mowa w ust. wyżej, zostaje wstrzymany.
5. PTTK o zatwierdzeniu, niezatwierdzeniu lub błędach w sprawozdaniu informuje Oddział pocztą elektroniczną na adres podany w ofercie oraz ewentualnie wzywa do zwrotu części lub całości dotacji, po weryfikacji, o której mowa w pkt. 4.

§ 9

1. Prawa i obowiązki Oddziału wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody ZG PTTK wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oddział ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności przyjmuje na siebie ryzyko za straty i szkody bądź inne negatywne skutki spowodowane przez przedsięwzięcie.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu ze względu na siedzibę PTTK.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

w imieniu Oddziału

w imieniu PTTK

Załączniki:

1. Zaktualizowana oferta na realizację przedsięwzięcia.
2. Wzór sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia

Sprawozdanie z wykonania przedsięwzięcia programowego

1. Nazwa Oddziału PTTK, adres	
2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego	
3. Nazwa przedsięwzięcia	
4. Numer umowy i data jej zawarcia	
5. Termin realizacji	

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanego przedsięwzięcia (prosimy o przedstawienie opisu zrealizowanego przedsięwzięcia, uwzględniającego: cel, przeprowadzone działania, osiągnięte efekty i korzyści dla odbiorców; prosimy wymienić zaangażowanych partnerów).

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach przedsięwzięcia (należy opisać osiągnięte rezultaty przedsięwzięcia, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji w stosunku do działań zakładanych; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym).

3. Czy w trakcie realizacji przedsięwzięcia napotkano na jakieś problemy? Czy, i jak, udało się je przezwyciężyć?

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Zestawienie ze względu na rodzaj wydatku:

Lp.	Nazwa wydatku	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
		Wartość PLN	Ze środków PTTK	Z innych źródeł
I.	Wydatki merytoryczne			
1.	Wydatek 1			
2.	Wydatek 2			
3.	Wydatek 3			
	Suma wydatków merytorycznych			
II.	Wydatki administracyjne (obsługi)			
1.	Wydatek 1			
2.	Wydatek 2			
3.	Wydatek 3			
	Suma wydatków administracyjnych (obsługi)			
Suma wszystkich wydatków w ramach realizacji dofinansowanego przedsięwzięcia				

2. Zestawienie faktur, rachunków opłaconych ze środków PTTK

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Kategoria wydatku (wg tabeli 1)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (w zł)	Kwota pokryta ze środków PTTK	Kwota pokryta z innych źródeł
1.							

3. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Lp.	Źródło finansowania	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Koszty pokryte ze środków finansowych PTTK	
2.	Koszty pokryte ze środków finansowych Oddziału	
3.	Koszty pokryte ze środków finansowych wniesionych przez uczestników przedsięwzięcia	
4.	Koszty pokryte ze środków finansowych ze źródeł publicznych	
5.	Koszty pokryte ze środków finansowych pozostałych (jakich)	
6.	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 6.1 i 6.2)	
	6.1	Wycena pracy wolontariuszy
	6.2	Wycena wkładu rzeczowego
7.	Koszty ogółem (suma pkt 1-6)	
8.	Udział kwoty środków PTTK w całkowitych kosztach przedsięwzięcia.	%

4. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji przedsięwzięcia

(należy opisać przychody powstałe podczas zrealizowanego przedsięwzięcia, które nie były przewidziane w ofercie)

--

5. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją przedsięwzięcia od uczestników

(należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego uczestnika oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń – zgodnie z danymi w tabeli 3)

--

Część III. Dodatkowe informacje

--

Oświadczam(y), że:

- 1) przedsięwzięcie zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego prowadzonej przez Oddział;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Do rozliczenia załączamy kserokopie faktur (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) opłaconych w części lub w całości ze środków PTTK (... szt., zgodnie z zestawieniem w tabeli 2 cz. II)

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Oddziału,
w przypadku podpisów nieczytelnych, należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.

Data

(pieczęć Oddziału)

Zarządzenie nr 1/2020
Sekretarza Generalnego Zarządu Głównego PTTK z dnia 24 lutego 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia wzorów umów zawieranych
w imieniu Zarządu Głównego PTTK z jednostkami terenowymi PTTK**

Na podstawie § 1 Uchwały Prezydium Zarządu Głównego PTTK nr 88/XIX/2020 z dnia 22 lutego 2020 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się :

- 1) wzór umowy wsparcia finansowego zadań programowych organizowanych przez oddziały, w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do Zarządzenia;
- 2) wzór umowy wsparcia finansowego zadań programowych współfinansowanych ze środków konkursu „Na projekt działalności programowej Oddziału PTTK”, w brzmieniu określonym w Załączniku nr 2 do Zarządzenia;
- 3) wzór umowy powierzenia oddziałowi organizacji imprezy, w brzmieniu określonym w Załączniku nr 3 do Zarządzenia;
- 4) wzór umowy powierzenia wykonywania zadań jednostkom regionalnym posiadającym osobowość prawną, w brzmieniu określonym w Załączniku nr 4 do Zarządzenia;
- 5) wzór umowy powierzenia wykonywania zadań jednostkom regionalnym nieposiadającym osobowości prawnej, w brzmieniu określonym w Załączniku nr 5 do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Generalny ZG PTTK
/-/ Adam Jędras

Wzory umów pożyczki i wsparcia finansowego znajdują się do pobrania na stronie <https://kartoteki.pttk.pl/ks3/index.php?id=1676>

Uchwała nr 251/XIX/2022
Zarządu Głównego PTTK z dnia 4 lutego 2022 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Funduszu Pomocy Jednostkom Terenowym
Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 6 Statutu Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego, Zarząd Główny PTTK postanawia, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Funduszu **Pomocy Jednostkom Terenowym Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego** przyjętym uchwałą Zarządu Głównego PTTK nr 165/XIX/2020 z dnia 6 kwietnia 2020 r., zwanym dalej „Regulaminem”, wprowadza się następującą zmianę:

- § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie kosztów likwidacji lub restrukturyzacji jednostek terenowych PTTK,
 - 2) finansowanie wydatków związanych z wypełnianiem obowiązków publiczno-prawnych przez jednostki terenowe PTTK,
 - 3) finansowanie kosztów instrukcji, poradników, informatorów, szkoleń, porad prawnych i innych przedsięwzięć związanych z wypełnianiem przez jednostki terenowe PTTK obowiązków publiczno-prawnych, nie ujętych w budżecie PTTK,
 - 4) udzielanie jednostkom terenowym PTTK pożyczek na sfinansowanie udziału własnego przy aplikacji o dotacje zewnętrzne na działania statutowe PTTK,
 - 5) udzielania pożyczek na zakup, remonty lub zabezpieczenie składników majątku będących we władaniu jednostek terenowych PTTK,
 - 6) udzielanie jednostkom terenowym PTTK pożyczek na przeciwdziałanie skutkom zdarzeń nadzwyczajnych.
2. Środki Funduszu nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej jednostek terenowych PTTK, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pożyczki z środków Funduszu udzielane w przypadkach opisanych w §3 ust. 1 pkt 5 i 6, mogą być przeznaczone na finansowanie działań związanych z prowadzoną przez jednostki terenowe działalnością gospodarczą. Wysokość oprocentowania powyższych pożyczek określa się przy zastosowaniu przepisów ujętych w obwieszczeniu Ministra Finansów w sprawie ogłoszenia rodzaju bazowej stopy procentowej i marży dla potrzeb cen transferowych w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych i podatku dochodowego od osób prawnych na dany rok.”.

§ 2

Tekst jednolity Regulaminu stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Główny PTTK

Regulamin
**Funduszu Pomocy Jednostkom Terenowym Polskiego Towarzystwa Turystyczno-
Krajoznawczego**
(Tekst jednolity)

Fundusz Pomocy Jednostkom Terenowym PTTK, zwany dalej Funduszem, jest Funduszem specjalnym Polskiego Towarzystwa Turystyczno Krajoznawczego, utworzonym uchwałą Zarządu Głównego PTTK z dnia 6 kwietnia 2020 roku i działa w oparciu o Regulamin Funduszu oraz zasady gospodarki finansowej Stowarzyszenia.

§1

1. Wpływy do Funduszu nie stanowią przychodów budżetowych PTTK.
2. Wydatki Funduszu nie są wydatkami budżetowymi PTTK.

§2

Środki finansowe Funduszu tworzą:

- 1) nadwyżki finansowe pozostałe po przeprowadzonych postępowaniach likwidacyjnych jednostek terenowych PTTK,
- 2) darowizny od jednostek organizacyjnych PTTK,
- 3) odsetki od środków zgromadzonych na koncie Funduszu,
- 4) odpisy z rocznego zysku bilansowego PTTK,
- 5) darowizny od innych podmiotów wspierających działalność PTTK,
- 6) inne przychody nie stanowiące przychodów budżetu PTTK,
- 7) środki przeznaczone z budżetu PTTK na przeciwdziałanie skutkom zdarzeń nadzwyczajnych.

§3

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie kosztów likwidacji lub restrukturyzacji jednostek terenowych PTTK,
 - 2) finansowanie wydatków związanych z wypełnianiem obowiązków publiczno-prawnych przez jednostki terenowe PTTK,
 - 3) finansowanie kosztów instrukcji, poradników, informatorów, szkoleń, porad prawnych i innych przedsięwzięć związanych z wypełnianiem przez jednostki terenowe PTTK obowiązków publiczno-prawnych, nie ujętych w budżecie PTTK,
 - 4) udzielanie jednostkom terenowym PTTK pożyczek na sfinansowanie udziału własnego przy aplikacji o dotacje zewnętrzne na działania statutowe PTTK,
 - 5) udzielania pożyczek na zakup, remonty lub zabezpieczenie składników majątku będących we władaniu jednostek terenowych PTTK,
 - 6) udzielanie jednostkom terenowym PTTK pożyczek na przeciwdziałanie skutkom zdarzeń nadzwyczajnych.
2. Środki Funduszu nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej jednostek terenowych PTTK, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Pożyczki z środków Funduszu udzielane w przypadkach opisanych w §3 ust. 1 pkt 5 i 6, mogą być przeznaczone na finansowanie działań związanych z prowadzoną przez jednostki terenowe działalnością gospodarczą. Wysokość oprocentowania powyższych pożyczek określa się przy zastosowaniu przepisów ujętych w obwieszczeniu Ministra Finansów w sprawie ogłoszenia rodzaju bazowej stopy procentowej i marży dla potrzeb cen transferowych w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych i podatku dochodowego od osób prawnych na dany rok.

§4

1. Środkami Funduszu dysponuje Prezydium ZG PTTK.
2. Prezydium ZG PTTK ustala szczegółowe zasady udzielania pożyczek na cele określone w § 3.
3. Środkami Funduszu bieżąco zarządza Sekretarz Generalny ZG PTTK, który wykonuje uchwały Prezydium ZG PTTK o wydatkowaniu środków i podpisuje w imieniu PTTK umowy z jednostkami terenowymi oraz sporządza roczne sprawozdanie z wpływów i wydatków Funduszu.
4. Niewykorzystane środki pozostają do dyspozycji w roku następnym.
5. Wnioski o wydatkowanie środków z Funduszu składać mogą oddziały PTTK, jednostki regionalne PTTK oraz zespół ZG PTTK właściwy do spraw funkcjonowania oddziałów.
6. Wnioski rozpatrywane będą zgodnie z ustalonym harmonogramem przez Prezydium ZG PTTK.
7. Prezydium ZG PTTK roczne sprawozdanie z wpływów i wydatków Funduszu przedkłada Zarządowi Głównemu PTTK razem z rocznym sprawozdaniem finansowym PTTK.

§5

1. Środki Funduszu gromadzone są na wydzielonym rachunku bankowym ZG PTTK.
2. Środki Funduszu podlegają wyodrębnieniu w ewidencji księgowej ZG PTTK.

§6

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 4.02.2022 r.

Uchwała nr 110/XIX/2020
Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 16 lipca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia wzorów umowy pożyczki oraz umowy wsparcia finansowego zawieranych z jednostkami terenowymi PTTK w ramach dysponowania środkami pochodzącymi z Funduszu Pomocy Jednostkom Terenowym Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego

Na podstawie art. 31 ust. 1 pkt. 11 Statutu Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego, Prezydium Zarządu Głównego PTTK postanawia, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się wzór umowy pożyczki, zawieranej z jednostkami terenowymi PTTK w ramach dysponowania środkami pochodzącymi z Funduszu Pomocy Jednostkom Terenowym Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.
2. Wprowadza się wzór umowy wsparcia finansowego, zawieranej z jednostkami terenowymi PTTK w ramach dysponowania środkami pochodzącymi z Funduszu Pomocy Jednostkom Terenowym Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu ZG PTTK.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydium Zarządu Głównego PTTK

Wzory umów pożyczki i wsparcia finansowego znajdują się do pobrania na stronie <https://kartoteki.pttk.pl/ks3/index.php?id=1676>

Uchwała nr 231/XIX/2022
Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 10 czerwca 2022 r.

w sprawie ustalenia daty przeprowadzenia VII Kongresu Krajoznawstwa Polskiego

Na podstawie art. 31 ust. 1 pkt 1 i 3 Statutu PTTK oraz § 2 ust. 2 uchwały Zarządu Głównego PTTK nr 262/XIX/2022 z dnia 23 kwietnia 2022 r. w sprawie uchylecia uchwały ZG PTTK nr 173/XIX/2020 z dnia 4 lipca 2020 r. oraz ustalenia terminu VII Kongresu Krajoznawstwa Polskiego, Prezydium Zarządu Głównego PTTK postanawia co następuje:

§1.

Ustala się datę przeprowadzenia VII Kongresu Krajoznawstwa Polskiego – 15-16 września 2023 r.

§2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydium Zarządu Głównego PTTK



Uchwała nr 275/XIX/2022
Zarządu Głównego PTTK z dnia 25 czerwca 2022 r.

w sprawie hasła programowego PTTK rok 2023

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 5 Statutu PTTK, Zarząd Główny PTTK postanawia, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się hasło programowe Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego na rok 2023: „WĘDRUJ Z NAMI!”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Główny PTTK

Uchwała nr 182/XIX/2021
Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 21 października 2021 r.

w sprawie rozbudowy bazy szlaków turystycznych PTTK oraz przyjęcia treści porozumienia wzorcowego pomiędzy oddziałem PTTK a nadleśnictwem

(tekst jednolity¹)

Na podstawie art. 31 ust. 1 pkt 1 i 11 w związku z art. 9 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 2 pkt 5 i art. 50 ust. 6 Statutu PTTK oraz pkt. IV pkt. 2 Instrukcji znakowania szlaków turystycznych, Prezydium Zarządu Głównego PTTK postanawia, co następuje:

§ 1

Zobowiązuje się oddziały PTTK będące administratorami szlaków turystycznych w rozumieniu treści *Instrukcja znakowania szlaków turystycznych* zatwierdzonej uchwałą Prezydium Zarządu Głównego PTTK nr 33A/18/2014 z dnia 7 listopada 2014 r. do umieszczenia w Centralnej Bazie Szlaków Turystycznych PTTK prowadzonej przez Centralny Ośrodek Turystyki Górskiej PTTK szlaków, którymi administruje oddział.

§ 2

Zatwierdza się treść porozumienia wzorcowego pomiędzy oddziałem PTTK a nadleśnictwem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały. Wzór stanowi pomoc dla oddziałów PTTK, które powinny dążyć do ujawnienia i zalegalizowania sieci szlaków turystycznych PTTK na terenie Lasów Państwowych. Winien być każdorazowo przeanalizowany i ewentualnie dostosowany do potrzeb oddziałów PTTK. Oddziały winny ujawniać w treści porozumienia sieć szlaków turystycznych, którą w imieniu PTTK administrują i podpisać je niezwłocznie z własnej inicjatywy bądź z inicjatywy nadleśnictwa.

§ 2a

W przypadku, gdy oddział PTTK nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 2 lub uchyla się od podpisania porozumienia z nadleśnictwem, Prezydium ZG PTTK może powierzyć innej jednostce organizacyjnej PTTK administrowanie szlakami turystycznymi, których miałyby dotyczyć to porozumienie.

§ 3

Nadzór na wprowadzeniem w życie niniejszej uchwały powierza się Dyrektorowi Centralnego Ośrodka Turystyki Górskiej PTTK w Krakowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydium Zarządu Głównego PTTK

Wzór porozumienia wzorcowego znajduje się do pobrania na stronie
<https://kartoteki.pttk.pl/ks3/index.php?id=1951>

¹ Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą Prezydium Zarządu Głównego PTTK nr 213/XIX/2022 z dnia 28 marca 2022 r. *zmieniającą uchwałę Prezydium ZG PTTK nr 182/XIX/2021 z dnia 21 października 2021 r. w sprawie rozbudowy bazy szlaków turystycznych PTTK oraz przyjęcia treści porozumienia wzorcowego pomiędzy oddziałem PTTK a nadleśnictwem*



1873 - TT
1906 - PTK
1920 - PTT
1950 - PTTK

Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Zarząd Główny

Warszawa, dnia 5 lipca 2022 r.

L. dz. 254/7/2022/W

Organizatorzy IX Międzypokoleniowej Sztafety Turystycznej

Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze w 2022 roku po raz dziewiąty prowadzi ogólnopolską akcję **Międzypokoleniowa Sztafeta Turystyczna**. Jej celem jest celebrowanie obchodów Światowego Dnia Turystyki oraz zaktywizowanie i zintegrowanie lokalnych grup turystyczno-krajoznawczych, a także zaproszenie do udziału w wydarzeniach Towarzystwa nowych uczestników oraz zaprzyjaźnione podmioty. Tegoroczna IX Międzypokoleniowa Sztafeta Turystyczna zaplanowana jest na **sobotę 24 września br.**

Serdecznie zapraszamy wszystkie Oddziały, Komisje, Koła, Kluby, SKKT PTTK, a także inne jednostki sympatyzujące z działaniami prowadzonymi przez Nasze Towarzystwo do zgłaszania udziału w organizacji wydarzeń w ramach sztafety. Ideą wydarzenia jest krzewienie ducha turystyki i krajoznawstwa między pokoleniami. Zachęcanie przedstawicieli młodszego pokolenia do poznawania kraju. Przekazanie najmłodszym i początkującym podróżnikom ducha wędrówek i zapału do przemierzania szlaków przez doświadczonych turystów i krajoznawców. To rola, którą Towarzystwo chce odgrywać w swoich działaniach programowych jako aktywny podmiot łączący środowiska bez względu na wiek, pochodzenie i doświadczenie, stąd akcja jest organizowana pod tegorocznym hasłem programowym: „**Kolej na PTTK!**”.

W tym roku przy okazji organizacji wydarzeń zachęcamy do zapoznania uczestników z polskimi Parkami Narodowymi, obchodzącymi 110-lecie założenia pierwszego z nich. Zapraszamy do odwiedzenia okolicznych pomników przyrody oraz Drzew Dziedzictwa PTTK nasadzonych w 2020 roku w ramach obchodów 70-lecia powołania Towarzystwa.

Zachęcamy organizatorów i uczestników do zaktywizowania a także zaproszenia do udziału w IX Międzypokoleniowej Sztafecie Turystycznej wszystkich pokoleń turystów, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

Biuro Zarządu Głównego PTTK przygotowało pulę materiałów programowych i promocyjnych, którą w sposób proporcjonalny rozdzieli między organizatorami, w celu dalszego rozdysponowania jako nagrody i upominki wśród uczestników.

W tym roku zamiast nadsyłania zgłoszeń w papierowej formie prosimy o wypełnienie do **4 września br.** internetowego formularza. Kopię wypełnionego wniosku organizator otrzymuje na podany w odpowiedziach adres e-mail. Formularz dostępny jest pod skróconym adresem: <https://t.ly/NTyM>



Formularz zgłoszeniowy

Z turystycznym pozdrowieniem

ZASTĘPCA SEKRETARZA
GENERALNEGO ZG PTTK


Jacek TREICHEL

Adam Jędras
/-/ Sekretarz Generalny ZG PTTK

Wymagania techniczne dla stron internetowych

W celu zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz prawidłowego funkcjonowania stron internetowych określa się wymagania techniczne do umiejscowienia subdomen w domenie *.pttk.pl:

- strony www są umieszczone na serwerze Apache 2.4,
- dostęp administracyjny do domeny następuje poprzez panel ISPCONFIG,
- dostęp do baz danych realizowany jest poprzez aplikację – phpMyAdmin,
- dostęp do plików poprzez serwer FTP: zezwala się na maksymalnie 3 konta dla domeny.

Każda subdomena posadowiona na serwerach PTTK musi spełniać następujące wymagania:

- przestrzeń na dane do 5GB,
- bazy danych ilość: 3,
- baza danych - pojemność: 300 MB,
- php, akceptowalne wersje: 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4,
- obowiązkowy certyfikat SSL dla subdomen pod domeną pttk.pl (certyfikat Let's Encrypt).

Zwiększenie parametrów i możliwości technicznych możliwe jest po uzgodnieniu z administratorami serwerów hostowych, po akceptacji przez Koordynatora Stron Internetowych PTTK.

Strony nie spełniające powyższych parametrów zostaną zawieszane przez administratorów serwerów hostowych, po uprzednim powiadomieniu administratora subdomeny. Ponowne włączenie strony nastąpi po zaktualizowaniu subdomeny do ww. wymagań.

Ustalenia powyższe wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 r.

OPRACOWAŁ:

/-/ Koordynator stron internetowych PTTK
Jacek Treichel

Spis treści

Wstęp.	1
Informacja o zbiórce pieniędzy w ramach działań organizowanych przez Polską Akcję Humanitarną - pomoc na rzecz Ukrainy.	2
Przygotowania do XX Walnego Zjazdu PTTK:	
a) Uchwała Nr 272/XIX/2022 Zarządu Głównego PTTK z 25 czerwca 2022 r. w sprawie terminarza i miejsca regionalnych konferencji oddziałów PTTK	3
b) Uchwała nr 269/XIX/2022 Zarządu Głównego PTTK z dnia 8 czerwca 2022 r. w sprawie terminu, miejsca, projektów porządku i regulaminu obrad XX Walnego Zjazdu PTTK	5
– Porządek obrad XX Walnego Zjazdu Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego	6
– Regulamin obrad XX Walnego Zjazdu Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego	8
– Komunikat organizacyjny nr 1 Biura XX Walnego Zjazdu PTTK	18
Finansowanie konkursów z budżetu PTTK:	
1. Konkursy dla dzieci i młodzieży.	22
2. Uchwała nr 276/XIX/2022 Zarządu Głównego PTTK z dnia 4 lipca 2022 r. w sprawie Konkursu ofert na realizację przedsięwzięć programowych oddziałów Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego dla dzieci i młodzieży.	24
– Regulamin konkursu ofert na realizację przedsięwzięć programowych oddziałów Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego dla dzieci i młodzieży	25
– Oferta na realizację przedsięwzięcia programowego Oddziału PTTK dla dzieci i młodzieży.	30
– Umowa wsparcia finansowego.	31
– Sprawozdanie z wykonania przedsięwzięcia programowego	35
3. Zarządzenie nr 1/2020 Sekretarza Generalnego Zarządu Głównego PTTK z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów umów zawieranych w imieniu Zarządu Głównego PTTK z jednostkami terenowymi PTTK. Wzory umów znajdują się do pobrania na stronie: https://kartoteki.pttk.pl/ks3/index.php?id=1591	38
Fundusz wsparcia oddziałów:	
1. Uchwała nr 251/XIX/2022 Zarządu Głównego PTTK z dnia 4 lutego 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu Pomocy Jednostkom Terenowym Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego	39
– Regulamin Pomocy Jednostkom Terenowym Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego.	40
2. Uchwała nr 110/XIX/2020 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów umowy pożyczki oraz umowy wsparcia finansowego zawieranych z jednostkami terenowymi PTTK w ramach dysponowania środkami pochodzącymi z Funduszu Pomocy Jednostkom Terenowym Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego. Wzory umów pożyczki i wsparcia finansowego znajdują się do pobrania na stronie https://kartoteki.pttk.pl/ks3/index.php?id=1676	42

Kongres Krajoznawstwa Polskiego:

a) Uchwała nr 231/XIX/2022 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 10 czerwca 2022 r. w sprawie ustalenia daty przeprowadzenia VII Kongresu Krajoznawstwa Polskiego	43
Hasło programowe PTTK rok 2023.	43
Uchwała nr 182/XIX/2021 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 21 października 2021 r. w sprawie rozbudowy bazy szlaków turystycznych PTTK oraz przyjęcia treści porozumienia wzorcowego pomiędzy oddziałem PTTK a nadleśnictwem	44
IX Międzypokoleniowa Sztafeta Turystyczna	45
Wymagania techniczne dla stron internetowych PTTK	46

