



Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Zarząd Główny

1873 - TT
1906 - PTK
1920 - PTT
1950 - PTTK

Konkurs na zastępcę Sekretarza Generalnego Zarządu Głównego PTTK.

Rekrutacja zewnętrzna

1. Wymagania kwalifikacyjne jakie winien posiadać kandydat na **zastępcę Sekretarza Generalnego ZG PTTK**:
 - 1.1 udokumentowana doświadczeniem wiedza i kwalifikacje dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierowniczych i operacyjnym zarządzaniem sprawami PTTK, jako organizacji realizującej zadania określone w statucie PTTK, w szczególności w obszarach pożytku publicznego, finansami Stowarzyszenia oraz relacjami wewnątrz PTTK i w otoczeniu zewnętrznym,
 - 1.2 znajomość treści podstawowych aktów prawnych regulujących działalność stowarzyszeń, w tym: ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, a także ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych w stopniu niezbędnym do prowadzenia nadzoru nad działalnością finansową stowarzyszenia,
 - 1.3 znajomość struktury organizacyjnej PTTK,
2. Kandydat winien złożyć następujące dokumenty:
 - 2.1 dokumenty potwierdzające poziom wykształcenia;
 - 2.2 dokumenty obrazujące dodatkowe kwalifikacje, a także zaświadczenia o odbytych ewentualnych kursach i przeszkoleniach,
 - 2.3 CV wraz z listem motywacyjnym - opis przebiegu pracy zawodowej i zaangażowania społecznego wraz z ewentualnymi referencjami,
 - 2.4 inne dokumenty mające zdaniem kandydata ujawnić Jego kwalifikacje lub kompetencje związane z stanowiskiem o które się ubiega,
3. Oczekiwania PTTK:
 - 3.1 najbliższa perspektywa czasowa:
 - 3.1.1 analiza funkcjonowania Biura ZG PTTK w aspekcie oczekiwań Zarządu Głównego PTTK, przedstawienie ewentualnych wniosków organizacyjnych i kadrowych,
 - 3.1.2 przygotowanie koncepcji funkcjonowania PTTK z uwzględnieniem uchwał XIX walnego zjazdu PTTK, także w perspektywie czasowej przekraczającej okres najbliższej kadencji,
 - 3.1.3 przygotowanie koncepcji wsparcia działalności programowej i gospodarczej oddziałów PTTK,
 - 3.1.4 przygotowanie strategii promocji PTTK,
 - 3.2 perspektywa dalsza:
 - 3.2.1 zwiększenie roli PTTK jako wiodącej organizacji pozarządowej w Polsce, w tym w Radzie Pożytku Publicznego,
 - 3.2.2 zwiększenie partycypacji PTTK w wykorzystywaniu udzielonego przez Państwo i inne instytucje wsparcia w ramach działalności pożytku publicznego i pozostałej działalności statutowej,
 - 3.2.3 wzmocnienie znaczenia PTTK jako instytucji wiodącej w kształtowaniu turystyki społecznej,
 - 3.2.4 odbudowa roli PTTK jako instytucji prowadzącej odpowiedzialną działalność w obszarach ochrony zabytków i ochrony przyrody,

Dokumenty - list motywacyjny i CV wraz z klauzulą o ochronie danych osobowych - należy składać:

- osobiście lub listownie w Dziale kadr ZG PTTK, ul. Senatorska 11, 00-075 Warszawa, pokój nr 2 w godz. 8.00-12.00 od poniedziałku do piątku;
- elektronicznie: rekrutacja@pttk.pl

Termin składania dokumentów upływa z dniem 27 marca 2020 r.

ZG PTTK zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami!

Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną w terminie do 17 kwietnia 2020 r.

Szczegółowych informacji udziela Sekretarz Generalny PTTK w godzinach od 9.00 – 15.00 poczta@pttk.pl

Klauzula o ochronie danych osobowych.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ZG PTTK z siedzibą w Warszawie ul. Senatorska 11, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko zastępcy Sekretarza Generalnego - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.